



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO STATALE di CHIAVARI *"In memoria dei Morti per la Patria"*

Amministrazione, finanza e marketing - Costruzioni, ambiente e territorio

Viale E.Millo 1 - 16043 CHIAVARI GE - tel (+39) 0185325003 fax (+39) 0185320620

Web: <http://www.itchiavari.org> - Email: posta@itchiavari.org - posta@pec.itchiavari.it

getd03000v@istruzione.it - getd03000v@pec.istruzione.it



ITSCG "IN MEM. DEI MORTI PATRIA"
CHIAVARI
Prot. 0000167 del 18/01/2019
06 (Uscita)

Chiavari, 18 gennaio 2019.

All'Assistente Amministrativa
Sonia GHISLERI

All'Area Amministrazione Trasparente

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Nomina per incarico di supporto nell'attività amministrativo contabile e rendicontazione per la realizzazione del Progetto **PON FSE 10.2.2A – FSEPON-LI-2017-49 – Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa** – Titoli Moduli: 1. Certificazione livello B1 Lingua Inglese (PET) - prima parte - 2. Certificazione livello B1 Lingua Inglese (PET) - seconda parte – 3. Certificazione livello B1 Lingua Francese – 4. Certificazione livello B1 Lingua Spagnola.

CUP: **J25B17000080007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. – Azione 10.2.1 Azione specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari e di base (lingua italiana, lingua straniera, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) - Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

VISTO l' Avviso Pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR avente per oggetto **il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;**

VISTA	la nota autorizzativa del MIUR AOODGEFID Prot. n. 199 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica e realizzazione entro il 31/08/2019;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 20.328,00;
VISTO	il D.P.R. 8/3/1999 N. 278 (Regolamento autonomia Istituzioni Scolastiche);
VISTO	il D.L. n. 44/2001 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Lgs. n. 56 del 19/04/2017 contenente Disposizioni integrative e correttive al Decreto Lgs. n. 50/2016;
VISTO	il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018;
VISTO	il Programma Annuale esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 8 febbraio 2018, in cui è stato inserito il presente Progetto con codifica P13;
PRESO ATTO	che nell'ambito del Progetto autorizzato è prevista una voce di spesa relativa alle spese gestionali direttamente proporzionali al n. di studenti partecipanti ed effettivamente presenti al modulo;
VISTA	la necessità di avvalersi di figure di supporto al DSGA per la realizzazione delle attività gestionali, amministrative contabili e di rendicontazione relative al Progetto;
VISTO	l'attribuzione delle competenze del profilo assistente amministrativo in base al Piano annuale di lavoro ATA, autorizzato dal Dirigente Scolastico;
CONSIDERATA	la specifica competenza in materia contabile e fiscale, oltre alla consolidata esperienza nel supporto progettuale;
ACCERTATA	la disponibilità dell'interessata a svolgere, oltre il normale orario di servizio, i servizi amministrativi richiesti per la realizzazione del Progetto

DETERMINA

di conferire alla Assistente Amministrativa Sonia GHISLERI l'incarico di supporto nell'adempimento degli impegni amministrativo contabili, fiscali, contributivi, di rendicontazione su piattaforma Indire, archiviazione e pubblicità derivanti dall'attuazione del Progetto.

Per l'espletamento del suddetto incarico, sarà corrisposto l'importo orario di € 14,50 l'ora, al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, così come previsto dalla Tab. 6 CCNL vigente, a valere sulla voce di Spesa gestionale del progetto. L'impegno orario richiesto è previsto fino ad un massimo di 30 ore, da effettuarsi in orario straordinario con registrazione delle attività svolte su time sheet.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Vallebona

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*