



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO STATALE di CHIAVARI

"In memoria dei Morti per la Patria"

Amministrazione, finanza e marketing - Costruzioni, ambiente e territorio

Viale E.Millo 1 - 16043 CHIAVARI GE - tel (+39) 0185325003 fax (+39) 0185320620

Web: <http://www.itchiavari.org> Email: getd03000v@istruzione.it getd03000v@pec.istruzione.it itposta@itchiavari.org



Prot. n. segnaturo

All'interessata

Atti

Amministrazione trasparente

Sito web

ITSCG "IN MEM. DEI MORTI PATRIA"
CHIAVARI
Prot. 0004120 del 13/11/2018
(Uscita)

Oggetto: **Nomina Tutor Interno**- Certificazione livello B1 lingua francese - Modulo unico

PON FSE - COMPETENZE DI BASE -Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-49 CUP: J25B17000080007

- VISTO Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – nota autorizzativa AOODGEFID n.38454 del 10/01/2018
- Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad €.5.082,00 a modulo;
- Visto il decreto prot. n.609 del 6 febbraio 2018 di “assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto” per un totale di € 20.328,00;
- Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- Considerato che per l’attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura del **Tutor interno** per ciascun modulo;
- Attesa la necessità di procedere all’individuazione di tale figura;
- Vista la nota MIUR prot. N.38115 del 18/12/2017 Disposizioni ed Istruzioni Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE
- Visto il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- Premesso che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa
- Considerato che la S.V. possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

- Vista la designazione promossa dagli OO.CC. del 20/09/2018 della prof.ssa Raschellà Sabrina, in qualità di Tutor Interno, a seguito di valutazione dei titoli e capacità professionali della docente di lingua francese
- Visto il relativo CV presente agli atti;

NOMINA

la S.V Tutor interno, in relazione al progetto PON FSE COMPETENZE DI BASE

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-49 CUP:J25B17000080007

Oggetto della prestazione

La docente Raschellà Sabrina, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Tutor" nel modulo:

TITOLO PROGETTO: "PON Certificazione livello B1 lingua francese – modulo unico

i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive per ogni modulo e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine la data di fine progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 30,00 orario lordo stato**, onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1. Foglio Firma debitamente compilato e firmato
2. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Compiti del Tutor

La docente Raschellà Sabrina, dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente Raschellà Sabrina con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Vallebona

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c. 2 D.Lgs 39/93

ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- contatta le famiglie degli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale
- provvede agli inserimenti di competenza nella piattaforma GPU-Indire