

ISTITUTO TECNICO STATALE di CHIAVARI

**"In memoria dei Morti per la Patria"**

Amministrazione, finanza e marketing - Costruzioni, ambiente e territorio

Viale E.Millo 1 - 16043 CHIAVARI GE - tel (+39) 0185325003 fax (+39) 0185320620  
Web: <http://www.itchiavari.edu.it> - Email: [getd03000v@istruzione.it](mailto:getd03000v@istruzione.it)–[getd03000v@istruzione.it](mailto:getd03000v@istruzione.it)



ITSCG "IN MEM. DEI MORTI PATRIA"  
CHIAVARI  
Prot. 0001537 del 29/05/2020  
05 (Uscita)

# ESAME DI STATO

## DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

*Elaborato e approvato nel Consiglio di Classe del 28/05/2020  
(art. 9 O.M. n. 10 del 16/05/2020)*

**CLASSE Quinta A Serale – Istituto Tecnico Statale**  
**Amministrazione Finanza e Marketing (AFM)**  
ANNO SCOLASTICO: **2019/2020**

*Il Docente Coordinatore della Classe  
(Prof.ssa Cristina Castagnino)*

*Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Giovanni Vallebona)*

## **Premessa**

### **Specificità organizzative e funzionali del corso serale**

L'insegnamento in un corso serale si differenzia nei metodi, nei mezzi, e nei tempi rispetto ad un corso ordinario per una serie di motivi contingenti alle condizioni oggettive ed alle finalità dei corsi serali. Ai fini di un'adeguata ed efficace valutazione dei risultati conseguiti, è opportuno evidenziare i seguenti aspetti:

- i corsisti possono avere delle deroghe rispetto alla frequenza per motivi derivanti soprattutto da impegni lavorativi. La verifica della completa acquisizione di conoscenze e competenze è, comunque, garantita dal fatto che viene richiesto a ciascun corsista di affrontare la verifica finale di ciascun modulo didattico che compone il curriculum.

- la normativa attribuisce alle Istituzioni Scolastiche autonome la facoltà di realizzare iniziative in favore degli adulti mediante il ricorso a metodi e strumenti specificamente progettati, nonché la possibilità di costruire un quadro personalizzato per il quale si procede dall'iniziale costruzione di un profilo individuale attraverso il riconoscimento di crediti e la definizione condivisa di un percorso personalizzato di recupero dei debiti formativi. *(Dec. Pres. Rep. 8/3/1999 n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della L. 15/3/1997 n. 59)*

Le iniziative in favore degli adulti possono realizzarsi, sulla base di specifica progettazione, anche mediante il ricorso a metodi e strumenti di autoformazione e a percorsi formativi personalizzati. Per l'ammissione ai corsi e per la valutazione finale possono essere fatti valere crediti formativi maturati anche nel mondo del lavoro, debitamente documentati, e accertate esperienze di autoformazione. Le istituzioni scolastiche valutano tali crediti ai fini della personalizzazione dei percorsi didattici, che può implicare una loro variazione e riduzione.[...] Per far efficacemente fronte a questa difficoltà di frequenza, il corso serale è stato progettato con struttura modulare per ciascuna disciplina; questo si è reso necessario anche per venire incontro alla richiesta di riconoscimento dei crediti che è garantita ai corsisti dei corsi per adulti. *(Direttiva 6/2/2001, Linee guida per l'attuazione, nel sistema di istruzione, dell'Accordo sancito dalla Conferenza unificata il 2/3/2000 - "Gli interventi di cui ai commi 1 e 2 [tra cui, al comma 1 punto C, "i corsi per gli adulti negli istituti d'istruzione secondaria di II grado"] mirano prioritariamente all'integrazione dei percorsi di istruzione e formazione e sono strutturati in modo da promuovere la personalizzazione degli insegnamenti e degli apprendimenti degli adulti attraverso l'organizzazione modulare dei percorsi ed il riconoscimento delle conoscenze e delle competenze comunque acquisite, con l'attestazione e la certificazione dei relativi esiti, anche in termini di crediti, secondo criteri di trasparenza").*

Gli studenti dei corsi per adulti non possono garantire una frequenza sempre costante e anche quando frequentano non sempre riescono ad essere presenti per l'intero orario della giornata o della settimana o dei mesi. Per tale motivo l'orario di lezione è appositamente predisposto per consentire a tutti di incontrare ciascun docente, anche se solo per una parte dell'orario di lezione, in modo da poter fornire loro in ogni caso un supporto di aiuto nello studio da parte del docente. Alcuni studenti hanno dovuto impegnarsi per il superamento di prove integrative di alcune discipline avendo seguito percorsi scolastici diversi rispetto all'indirizzo AFM.

Tra le finalità dei corsi serali insieme alla formazione permanente degli adulti vi è anche quella di ovviare alla pregressa dispersione scolastica per questo è stato deciso di non fare acquistare i libri di testo. Alcuni manuali sono stati consigliati ma in gran parte i docenti hanno fornito fotocopie o appunti e dispense appositamente predisposte con le relative esercitazioni.

## 1. L'Istituto

L'Istituto Tecnico Statale "In memoria dei Morti per la Patria" propone alla propria utenza, in base ai nuovi Regolamenti di Riordino dell'Istruzione Tecnica, due indirizzi di studio: Amministrazione, finanza e marketing e Costruzioni, ambiente e territorio. Dall'anno scolastico in corso l'Istituto propone i corsi serali per gli stessi indirizzi.

La caratteristica principale di tali percorsi è la **flessibilità** in quanto valorizzano l'esperienza di cui sono portatori gli studenti e si fondano sia sull'approccio al sapere in età adulta, sia sull'integrazione di competenze come quelle relative alla cultura generale e alla formazione professionale. Il progetto modifica profondamente la metodologia ed i modelli formativi rispetto ai corsi tradizionali rendendoli più adatti alle esigenze di lavoratori studenti. I corsi, di durata quinquennale, si dividono in un primo periodo didattico (primo biennio) che prevede già alcune materie di indirizzo, in un secondo periodo didattico (secondo biennio) con materie di indirizzo ed un terzo periodo didattico (un anno) per il superamento dell'Esame di Stato.

Il bacino di provenienza degli studenti frequentanti l'Istituto è vasto ed estremamente vario: si va dalle città limitrofe costiere, fino ad arrivare alla Val D'Aveto, alla Val di Vara, e, sia pur occasionalmente, della Val di Taro.

L'Istituto si compone di due plessi: la sede dell'Istituto si trova in viale Enrico Millo, 1 e la succursale in via Castagnola, 15.

Ogni plesso dispone di una fitta rete di dispositivi informatici; considerati i recenti ammodernamenti e ampliamenti delle dotazioni informatiche, il rapporto computer/studente è molto al di sopra della media nazionale.

## 2. Curricolo di indirizzo

Il percorso d'indirizzo Amministrazione, finanza e marketing mira a promuovere competenze specifiche nel campo dei fenomeni economici, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, amministrazione e controllo), degli strumenti di marketing, prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Infine favorisce il conseguimento di competenze linguistiche e informatiche avanzate per operare a livello aziendale e contribuire al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.

## 3. Quadro orario settimanale

Discipline	1 Periodo		2 Periodo		3 Periodo
	1^	2^	3^	4^	5^

Lingua e letteratura italiana	3	3	3	3	3
Lingua inglese	2	2	2	2	2
Storia		3	2	2	2
Matematica	3	3	3	3	3
Diritto ed economia		2			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	3				
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	2	2			
Informatica	2	2	2	1	
Seconda Lingua comunitaria	3	2	2	2	2
Economia aziendale	2	2	5	5	6
Diritto			2	2	2
Economia politica			2	2	2
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	21	22	22	21	22

#### 4. Descrizione della situazione della classe

##### 4.1 Composizione del Consiglio di Classe

Docente	Insegnamento
CASTAGNINO Cristina(*)	ITALIANO, STORIA
D'ANDREA Stefania Anna	DIRITTO, ECONOMIA POLITICA
FAGGIONI Flavia	ECONOMIA AZIENDALE
GARDELLA Simone	MATEMATICA, INFORMATICA
NICOLI Sabrina	INGLESE (2 lingua)
ROSSOTTO Elsa	FRANCESE (2 lingua)

(\*) Docente coordinatore

Vista l'Ordinanza ministeriale n. 197 del 17 (Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020) che fornisce nuove disposizioni circa la configurazione delle commissioni dell'esame di Stato, nella seduta del Consiglio di Classe del 27/04/2020 sono stati designati Commissari Interni i sotto elencati docenti:

<i>Commissario interno</i>	Lingua e letteratura italiana	C. Castagnino
<i>ex Commissario esterno</i>	Economia aziendale	F. Faggioni
<i>ex Commissario esterno</i>	Lingua inglese	S. Nicoli
<i>ex Commissario esterno</i>	Matematica	S. Gardella
<i>Commissario interno</i>	Diritto	S.A. D'Andrea
<i>Commissario interno</i>	Lingua francese	E. Rossotto

## 4.2 Continuità dei docenti

E' da segnalare continuità didattica solo per alcuni studenti nelle discipline di Italiano, Storia, Diritto, Economia e Francese determinata dal recupero in itinere di crediti per il secondo periodo.

Discipline	3 anno	4 anno	5 anno
Italiano	C. Castagnino	C. Castagnino	C. Castagnino
Storia	C. Castagnino	C. Castagnino	C. Castagnino
Diritto	S.A. D'Andrea	S.A. D'Andrea	S.A. D'Andrea
Economia Politica	S.A. D'Andrea	S.A. D'Andrea	S.A. D'Andrea
Francese	E. Rossotto	E. Rossotto	E. Rossotto

## 4.3 Composizione e caratteristiche della classe

La classe 5° A AFM è composta da 11 corsisti, si presenta eterogenea sia per dato anagrafico sia per nazionalità.

Degli iscritti iniziali, solo 4 corsisti hanno abbandonato il percorso scolastico, 1 caso per maternità; 1 corsista invece si è inserito nel mese di novembre.

5 corsisti sono riusciti a frequentare con assidua regolarità sia le lezioni in presenza sia le lezioni online, dimostrando molto interesse e partecipando attivamente alle attività scolastiche, e venendo così a creare un coeso gruppo classe. Solo 2 corsisti hanno frequentato con minor regolarità per motivi derivanti da impegni lavorativi.

Il processo di apprendimento è stato, soprattutto ad inizio anno, personalizzato per soddisfare le esigenze di ciascun corsista. In itinere invece è stato possibile sviluppare un percorso comune a tutti in quanto i corsisti hanno migliorato il proprio metodo di studio e potenziato le proprie capacità, raggiungendo un buon livello di preparazione e, in alcune discipline, anche ottimo.

I contenuti disciplinari sono stati complessivamente svolti secondo i piani di lavoro in tutte le materie, ma adattandoli via via alla DAD e alle indicazioni fornite dalla nuova normativa sull'Esame di Stato.

## 5. Obiettivi

Il Consiglio di Classe ha individuato le seguenti competenze di base che gli alunni, al termine del percorso, devono aver raggiunto, oltre ad aver consolidato quelle maturate nel primo e nel secondo biennio.

Obiettivi	Pochi	Maggioranza
Comunicare efficacemente utilizzando linguaggi appropriati, anche tecnici		X
Analizzare, interpretare e rappresentare i dati ed utilizzarli nella soluzione di problemi		X
Partecipare al lavoro organizzato individuale e/o di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento		X
Interpretare in modo sistemico strutture e dinamiche del contesto in cui si opera		X
Effettuare scelte, prendere decisioni ricercando e assumendo le opportune informazioni		X

## 6. Indicazioni su strategie e metodi per l'inclusione

La scuola è sempre stata attenta allo sviluppo di percorsi formativi inclusivi sulla considerazione della diversità come valore aggiunto. Per ridurre la dispersione e per promuovere il successo scolastico, in collaborazione con enti e istituzioni esterne, si prevedono:

- il monitoraggio dei casi a rischio di insuccesso, con interventi individualizzati di consulenza e di recupero;
- la realizzazione di forme di flessibilità didattica rivolte a tutta la classe con programmazione di moduli di orientamento.

Per l'inclusione vengono svolte:

- attività individualizzate;
- attività di piccolo gruppo.

## 7. Indicazioni generali sull'attività didattica

### 7.1 Contenuti disciplinari curricolari dei singoli insegnamenti (allegato 1 – Scheda per singola materia).

### 7.2 Attività di recupero e potenziamento

I Consigli di classe deliberano iniziative a sostegno dell'eccellenza.

### 7.3 Percorsi interdisciplinari

#### 7.3.1. Area comune alle discipline

##### Conoscenze

Nel complesso, si registrano conoscenze adeguate:

- della microlingua
- dei contenuti specifici delle singole discipline

##### Competenze

Nel complesso, si rimarcano:

- partecipazione costruttiva al lavoro individuale e di gruppo,
- esposizione sostanzialmente adeguata e comprensibile;
- organizzazione dell'attività di studio con sostegno "minimo" da parte dell'insegnante;

- individuazione delle connessioni fra le diverse discipline e valorizzazione delle attività disciplinare e interdisciplinare

#### **Capacità**

Nel complesso, sostanzialmente acquisite:

- capacità di analisi e di interpretazione dei dati;
- capacità di elaborazione per favorire processi decisionali;
- capacità di interpretare e di sintetizzare; - capacità di organizzazione logica e sistematica delle informazioni

#### **7.2.2 Area linguistica**

##### **Conoscenze:**

- gli studenti possiedono conoscenze “sostanzialmente” adeguate della cultura, della civiltà italiana e del paese straniero relativo alla lingua studiata. Competenze:

- gli studenti sono in grado di produrre testi scritti di carattere generale e/o specifico di competenza

**Capacità:** - gli studenti sono in grado esprimersi in un linguaggio formale sostanzialmente corretto.

#### **7.2.3 Area economico – giuridico- informatica**

##### **Conoscenze:**

gli studenti:

- dispongono di conoscenze adeguate sugli istituti fondamentali del diritto pubblico e sul sistema finanziario pubblico italiano;
- conoscono dati e loro architetture;
- conoscono le caratteristiche e le peculiarità delle aziende industriali e dei loro processi di gestione

##### **Capacità**

gli studenti:

- hanno acquisito una visione organica della dinamica aziendale considerata nella sua complessità;
- hanno conseguito una visione sufficientemente chiara e precisa dell’attività economico-finanziaria dello Stato, della sua evoluzione nel tempo, dei principi che regolano i tributi in Italia, del ruolo delle istituzioni e della Pubblica Amministrazione;
- hanno acquisito la comprensione dei modelli relazionali e la relativa programmazione in linguaggio SQL;
- sanno creare semplici siti web dinamici e gestire la comunicazione con un database di rete.

##### **Competenze:**

sanno riconoscere i possibili scenari per applicazioni web e distinguere fra scripting lato server e lato client.

#### **7.4 Percorsi di cittadinanza e Costituzione**

Sono stati affrontati i seguenti i seguenti percorsi:

- Norme giuridiche (caratteristiche, sanzioni, abrogazione e annullamento, interpretazione, norme sociali);
- fonti del diritto (fonti di produzione e fonti di cognizione, gerarchia delle fonti);
- oggetti (capacità giuridica e capacità d'agire, incapacità, persone fisiche e loro sedi, persone giuridiche) e oggetti del diritto (i beni);
- lo Stato (elementi costitutivi di popolo-territorio-sovrantà, principio della separazione dei poteri, forme di Stato unitario, Stato federale, Stato regionale, forme di Governo di monarchia e repubblica);

- la Costituzione: storia, caratteristiche della e differenze con lo Statuto Albertino, struttura (partizioni);
- principi fondamentali della Costituzione (artt. 1-12): sovranità, solidarietà, uguaglianza, lavoro, decentramento amministrativo, religioni, pace, bandiera;
- parte I della Costituzione, Diritti e doveri dei cittadini:
  - rapporti civili: art. 13 libertà personale, art. 14 libertà di domicilio, art. 15 diritto alla privacy, art. 16 libertà di circolazione, artt. 17-18 diritti di riunione e associazione, artt. 19-21 libertà di fede religiosa e di espressione, artt. 24-27 diritto di difesa e presunzione di innocenza);
  - etico-sociali: artt. 29-31 diritto di famiglia, art. 32 diritto alla salute, artt. 33-34 diritto all'istruzione;
  - economici: artt. 35-38 diritto al lavoro, artt. 39-40 libertà sindacali e di sciopero, art. 41 libertà di impresa, artt. 42-43 diritto di proprietà ed espropriazione;
  - politici: art. 48 diritto di voto, art. 53 capacità contributiva e principio della progressività;
- storicità (carica politica democratica) e attualità (contemperamento libertà individuali e collettive per tutela della salute pubblica oggi, interventi assistenziali dello Stato) degli articoli e dei contenuti costituzionali;
- principio della separazione de poteri, organi costituzionali e di rilievo costituzionale;
- composizione, funzioni, durata, atti di:
  - Parlamento (bicameralismo perfetto e iter legis ex artt. 70-74 Cost.);
  - Governo (decreti legge art. 77 Cost. e decreti legislativi art. 76 Cost.);
  - Magistratura (principi del giusto processo, giurisdizione civile-penale-amministrativa, i tre gradi di giudizio);
  - Presidente della Repubblica (alto tradimento e attentato alla Costituzione), Corte Costituzionale (giudizio di legittimità).
- Autonomie locali (art. 177 Cost. decentramento amministrativo, art. 118 Cost. sussidiarietà), Unione europea (finalità, cenni sugli organi principali, regolamenti e direttive, attualità) e Onu (finalità e obiettivi).

### **7.5 Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)**

Gli studenti della 5 A AFM non hanno svolto specifici "Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento", ancorché "non obbligatori" nei corsi d'istruzione per adulti (O.M. n. 205 dell'11/03/2019).

Tuttavia, l'età ed il trascorso di vita di ciascun corsista, legittimano esperienze lavorative molto differenti che hanno inciso e continuano ad agire sulla personalità di ciascun individuo, suscitando nuovi stimoli, coraggio e voglia di rimettersi in gioco, migliorandone lo stato culturale/emozionale e generando nuove attese. Partendo dalla storia professionale ed individuale di ciascun studente, così come emerge dalla lettura del patto formativo individuale e dalla presa d'atto del trascorso lavorativo di ognuno di loro, è possibile effettuare una "rilettura biografica" del percorso di studio svolto e "misurarne" l'apprendimento permanente.



### **7.8 Strumenti normalmente utilizzati dagli studenti durante le verifiche (dizionari monolingua, dizionari bilingua, vocabolari, calcolatrici, codici, altro):**

- Dizionari bilingua
- Calcolatrice
- Vocabolari
- Codice Civile
- TUIR (testo unico imposte sui redditi)

## **8. Valutazione**

Osservazione e misurazione nella valutazione, hanno mirato ad identificare le cause dello scostamento tra risultati e obiettivi e avere come finalità principale quella di predisporre interventi per adeguare metodi, tecniche e strumenti. E' stata come sempre sottolineata la valenza formativa della valutazione e si sono create le condizioni perché essa fosse meglio vissuta e accettata.

La definizione e la comunicazione alla classe di criteri e strumenti di valutazione ha garantito trasparenza e maggiore obiettività a ogni forma di controllo contribuendo così a migliorare il clima generale della classe, a rendere espliciti i rapporti tra docenti e studenti, a rafforzare le motivazioni ad apprendere.

Si è ricorso alla valutazione formativa per la classificazione degli alunni ma anche per individualizzare l'insegnamento e organizzare il recupero, esso è avvenuto al termine di ogni unità didattica o dopo lo svolgimento di sue parti significative

La valutazione sommativa, effettuata per classificare gli alunni, ha utilizzato strumenti funzionali al tipo di obiettivi che si è inteso misurare (prove scritte strutturate e non strutturate, prove orali) avendo cura di alternarli e variarli. Per la valutazione delle prove scritte e orali non strutturate si è fatto ricorso a griglie per contenere la soggettività di tale processo.

La valutazione collegiale ha tenuto in considerazione l'impegno, la progressione rispetto ai livelli di partenza e in particolare la partecipazione alla Didattica a Distanza.

Nella decisione dell'attribuzione della banda massima il Consiglio di classe in sede di scrutinio finale in ottemperanza alla delibera del Collegio docenti del 20/05/2020 darà particolare peso alla valutazione complessiva della frequenza, della partecipazione e dell'impegno costante al lavoro curricolare sia in presenza sia a distanza; a ciò si aggiungerà la valutazione delle attività extracurricolari svolte e certificate che devono aver contribuito per natura, qualità e durata allo sviluppo delle risorse culturali individuali.

Allegati:

- 1.Scheda per singola materia

Documenti a disposizione della commissione:

1. Crediti formativi
2. Verbale scrutinio finale

Il presente documento è condiviso in ogni suo aspetto dal Consiglio di Classe.

Composizione del Consiglio di Classe e firme per esteso.

<b>DOCENTE</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>FIRMA</b>
Cristina CASTAGNINO(*)	ITALIANO, STORIA	
Stefania Anna D'ANDREA	DIRITTO, ECONOMIA POLITICA	
Flavia FAGGIONI	ECONOMIA AZIENDALE	
Simone GARDELLA	MATEMATICA, INFORMATICA	
Sabrina NICOLI	INGLESE (2 lingua)	
Elsa ROSSOTTO	FRANCESE (2 lingua)	

(\*) Docente Coordinatore

Il documento non è firmato dai singoli docenti in quanto la riunione è avvenuta online.

*Il Consiglio di Classe*

# **ALLEGATO 1**

## **SCHEDE PER SINGOLA MATERIA**

- **ITALIANO**
- **STORIA**
- **INGLESE**
- **FRANCESE**
- **DIRITTO**
- **ECONOMIA POLITICA**
- **ECONOMIA AZIENDALE**
- **MATEMATICA**

ESAME DI STATO a.s. 2019/2020

SCHEMA DOCENTI

MATERIA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

CLASSE: 5A AFM  
SERALE

INSEGNANTE: CRISTINA CASTAGNINO

CONTENUTI

**Il movimento della Scapigliatura**

E. Praga, *Preludio*

**Il romanzo del secondo Ottocento in Europa (cenni) e in Italia**

Positivismo, naturalismo e verismo

Il verismo italiano

I. U. Tarchetti, *Fosca: Succube di Fosca dal capp. XXXII e XXXIII, pp. 89-92<sup>1</sup>*.

L. Capuana, *Il marchese di Roccaverdina: Il marchese di Roccaverdina dal cap. II, pp. 93-97*.

**Giovanni Verga:** percorso formativo, tematiche e opere principali

Vita dei Campi: *Fantasticheria*

*I Malavoglia: Prefazione,*

*Come le dita della mano dal cap. I, pp. 219-220,*

*Ora è tempo d'andarsene dal cap. XV, pp. 222-224.*

Novelle rustiche: *La roba*

*Mastro don Gesualdo: Il colloquio con Diodata dal cap. IV, parte I in fotocopia,*

*Morte di Mastro-Don Gesualdo dal cap. V, parte V, pp. 243-246.*

**Il Decadentismo**

Il movimento simbolista francese:

**Charles Baudelaire:** Fiori del male: *Corrispondenze, Spleen.*

**Il Decadentismo in Italia**

**Giovanni Pascoli:** percorso formativo, tematiche, opere

Myricae: *Arano, Lavandare, L'assiuolo, X agosto*

Poemetti: *La siepe*

Canti di Castelvecchio: *La mia sera, Il gelsomino notturno*

**Gabriele D'Annunzio:** percorso formativo, tematiche, opere

*Il piacere: Don Giovanni e Cherubino dal cap. I, pp. 328-329,*

*La vita come opera d'arte dal cap. I, pp. 330-332.*

Laudi:

Alcyone: *La pioggia nel pineto, La sabbia del tempo.*

**La lirica fra le due guerre**

La stagione delle avanguardie: I futuristi in Italia

**Filippo Tommaso Marinetti**

*Manifesto del Futurismo, p. 18*

Zang Tumb Tuuum: *Correzione di bozze + desiderî in velocità*

I crepuscolari e i vociani

**C. Pavese:** Verrà la morte e avrà i tuoi occhi: *Verrà la morte e avrà i tuoi occhi*

<sup>1</sup>Le pagine indicate qui e nel resto del documento fanno riferimento al testo in adozione.

### **La crisi dell'io:**

**Luigi Pirandello:** percorso formativo, tematiche, opere

L'umorismo: *La "vita" e la "forma"* p. 190

Novelle per un anno: *La carriola, Il vecchio Dio*

Il fu Mattia Pascal: *I Premessa (Un caso "strano e diverso")*,

*Cambio treno dal cap. VII, in fotocopia,*

*"Lo strappo nel cielo di carta" dal cap. XII, pag. 219,*

*Io e l'ombra mia dal cap. XV, pp. 221-222.*

Uno, nessuno, centomila: *Mia moglie e il mio naso dal libro I, cap I in fotocopia,*

*'Uno' davanti allo specchio dal libro I, capp. VII-VIII in fotocopia,*

*Quel caro Gengè dal cap. XII, seconda parte, pp. 224-225,*

*Non conclude dal libro VIII, pp. 227-228.*

Sei personaggi in cerca di autore: *Siamo qua in cerca di un autore, inizio pp. 230-234 e visione per la regia di Carlo Cecchi.*

**Italo Svevo:** percorso formativo, tematiche, opere

Una vita: *Il cervello e le ali dal cap. VIII, pagg. 267-268*

Senilità: *Prove di un addio dal cap. VI, pagg. 270-272*

La coscienza di Zeno: *Prefazione, pag. 274,*

*Preambolo pagg. 276-277,*

*Il fumo dal cap. III, pagg. 258-263.*

*Lo schiaffo dal cap. IV, pagg. 278-281,*

*"La vita è sempre mortale. Non sopporta cure" dal cap. VIII, pagg. 278-281.*

### **L'Ermetismo**

**Salvatore Quasimodo:**

*Oboe sommerso: Dormono selve*

**Giuseppe Ungaretti:** percorso formativo, tematiche, opere

*L'allegria: Veglia, Fratelli, S. Martino del Carso, Soldati*

*Sentimento del Tempo: L'isola*

**Eugenio Montale:** percorso formativo, tematiche, opere

*Ossi di seppia: I limoni, Non chiederci la parola, Meriggiare pallido e assorto, Spesso il male di vivere ho incontrato, La casa dei doganieri*

*Xenia: Ho sceso, dandoti il braccio*

### **La narrativa in Italia: gli anni del Neorealismo**

**Cesare Pavese:** percorso formativo, tematiche, opere

*La casa in collina: La casa in collina dal cap. I, pagg. 512-513*

*La luna e i falò: La luna e i falò dal cap. I, pagg. 514-517*

**Beppe Fenoglio:** percorso formativo, tematiche, opere

*Il partigiano Johnny: Il partigiano Johnny dal cap. XXXVI pagg. 523-526*

**Primo Levi:** percorso formativo, tematiche, opere

*Se questo è un uomo: Sul fondo dal cap. II, pagg. 553-556*

### **La letteratura del boom economico**

#### **COMPETENZE FINALI**

Gli alunni sono in grado di:

Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo.

Rielaborare in modo chiaro le informazioni, padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi.

Interpretare e commentare testi in prosa e in versi, porre loro domande personali e paragonare esperienze presenti nell'oggi.

Cogliere le intenzioni comunicative dell'autore, lo scopo del testo e il genere a cui appartiene.

Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo.

Individuare informazioni e ricostruire il senso globale e il significato di singole parti.

#### METODOLOGIE DIDATTICHE

	mai	talvolta	spesso	sempre
Lez. frontali				X
Lez. Interattive			X	
Problem solving	x			
Lavori di gruppo	x			
Discussioni		X		
Role-Play	x			
Attività di laboratorio	x			

#### STRUMENTI

	mai	talvolta	spesso	sempre
Libro di testo				X
Dispense o appunti		X		
Audiocassette	x			
Giornali-riviste	x			
Documenti			X	
Atlante	x			
Codice	x			
Costituzione		X		
Videocassette	x			
CD rom	x			
Laboratori linguistici	x			
Laboratori PC	x			
Lettrice madrelingua	x			
(solo per ed fisica):				
• Il suolo				
• Piccoli attrezzi				
• Grandi attrezzi				
• Campo da gioco				

#### VALUTAZIONE (Inserire il voto in decimi che viene personalmente associato ad ogni livello. Fare le modifiche ritenute opportune)

Voto in decimi	Conoscenze	Competenze
1	Nessuna	Nessuna
2	Non riesce ad orientarsi anche se guidato	Nessuna
3	Frammentarie e gravemente lacunose	Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con gravi errori. Si esprime in modo scorretto e improprio. Compie analisi errate.
4	Lacunose e parziali	Applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi lacunose e con errori. Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e superficiali	Applica le conoscenze con imperfezioni. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali.

		Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Complete ma non approfondite	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice e corretto. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce le situazioni nuove e semplici.
7	Complete. Se guidato sa approfondire	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, ma con imperfezioni. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriato. Compie analisi complete e coerenti. Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce le situazioni nuove in modo accettabile.
8	Complete con qualche approfondimento autonomo	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica. Compie analisi corrette; coglie implicazioni; individua relazioni in modo completo. Rielabora in modo corretto e completo.
9	Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, anche a problemi complessi. Espone in modo fluido e utilizza i linguaggi specifici. Compie analisi approfondite e individua relazioni precise. Rielabora in modo corretto, completo e autonomo.
10	Organiche, approfondite ed ampliate in modo del tutto personale	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi e trova da solo le soluzioni migliori. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco ed appropriato. Sa rielaborare correttamente ed approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse.

#### VERIFICA (tipi di verifiche e numero di verifiche nell'anno)

Tipo di verifica	Numero di verifiche
Interrogazione	
Interrogazione breve	Durante le lezioni
Produzione di testi	4 (2 a quadrimestre)
Prove strutturate	
Prove semistrutturate	4 (2 a quadrimestre)
Risoluzione di problemi	
Costruzione di modelli	
Lavori di gruppo	
Prove pratiche	
Relazioni	

#### LIBRO DI TESTO:

autore	titolo	editore
G. ARMELLINI, A. COLOMBO, L. BOSI, M. MARCHESINI	CON ALTRI OCCHI 3A, 3B La letteratura e i testi - Edizione Rossa Plus	ZANICHELLI, 2019

*Giuseppe Galopino*

L'INSEGNANTE:	.....
---------------	-------

Chiavari, 18 maggio 2020

ESAME DI STATO a.s. 2019/2020

SCHEDA DOCENTI

MATERIA: STORIA

CLASSE: 5A AFM  
SERALE

INSEGNANTE: CRISTINA CASTAGNINO

CONTENUTI

**UDA 1: LA CRISI DI FINE OTTOCENTO**

La seconda rivoluzione industriale

L'imperialismo

Il nazionalismo

La Belle époque

La società di massa

**UDA 2: L'ETA' GIOLITTIANA**

Il sistema giolittiano (dalla crisi di fine secolo alla svolta liberal-democratica; Giolitti al governo)

L'economia italiana tra sviluppo e arretratezza (il decollo industriale e la politica economica; il divario nord-sud)

La questione sociale ed il nazionalismo

La fine della stagione giolittiana

**UDA 3: La PRIMA GUERRA MONDIALE**

Le cause remote e prossime del conflitto

Italia fra neutralità e interventismo

Le fasi del conflitto, l'intervento degli USA, i trattati di pace

La rivoluzione russa (sintesi)

**UDA 4: L'ETÀ DEI TOTALITARISMI**

Dal socialismo al fascismo: Mussolini interventista, il biennio rosso, la marcia su Roma

Il delitto Matteotti e la fine dello Stato parlamentare

La costruzione dello Stato totalitario: riforme ed economia corporativa

La dittatura di Hitler

La dittatura di Stalin

**UDA 5: LA SECONDA GUERRA MONDIALE**

La Seconda guerra mondiale dal 1939 al 1943: i vari fronti

La Seconda guerra mondiale dal 1943 al 1945: la Repubblica di Salò, La Resistenza e la sconfitta del nazi-fascismo

La Shoah

Il processo di Norimberga

**UDA 6: IL SECONDO DOPOGUERRA ED IL MONDO ATTUALE**

L'assetto geopolitico del secondo dopoguerra

La ricostruzione e ripresa economica

Il bipolarismo

La decolonizzazione in Asia e Africa (sintesi)

La distensione, i problemi della destalinizzazione

La Nascita della Repubblica italiana

Referendum istituzionale e la nascita della Costituzione



La politica di unità nazionale  
La ricostruzione, il centro sinistra, il boom economico.

#### COMPETENZE FINALI

Gli alunni sono in grado di:

Saper leggere la storia italiana del Novecento nella storia mondiale;  
Cogliere le diversità e pluralità della storiografia facendo un'analisi critica di essa;  
Saper leggere e interpretare le fonti giornalistiche e dei mass media, valutandone la credibilità e il valore;  
Organizzare una discussione di gruppo sui nodi politici e sociali dell'attualità, fissando tempi e modi del confronto;  
Indagare la differenza tra Storia e Memoria nel Novecento, finalizzando lo studio all'organizzazione e realizzazione nella scuola e nella propria città della Giornata della Memoria e del Ricordo;  
Riflettere sulla cronaca con le categorie della Storia;  
Sviluppare la cittadinanza attiva.

#### METODOLOGIE DIDATTICHE

	mai	talvolta	spesso	sempre
Lez. frontali				X
Lez. Interattive			X	
Problem solving	x			
Lavori di gruppo	x			
Discussioni		X		
Role-Play	x			
Attività di laboratorio	x			

#### STRUMENTI

	mai	talvolta	spesso	sempre
Libro di testo				X
Dispense o appunti		X		
Audiocassette	x			
Giornali-riviste	x			
Documenti			X	
Atlante	x			
Codice	x			
Costituzione		X		
Videocassette	x			
CD rom	x			
Laboratori linguistici	x			
Laboratori PC	x			
Lettrice madrelingua	x			
(solo per ed fisica):				
• Il suolo				
• Piccoli attrezzi				
• Grandi attrezzi				
• Campo da gioco				

**VALUTAZIONE** (Inserire il voto in decimi che viene personalmente associato ad ogni livello. Fare le modifiche ritenute opportune)

Voto in decimi	Conoscenze	Competenze
1	Nessuna	Nessuna
2	Non riesce ad orientarsi anche se guidato	Nessuna
3	Frammentarie e gravemente lacunose	Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con gravi errori. Si esprime in modo scorretto e improprio. Compie analisi errate.
4	Lacunose e parziali	Applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi lacunose e con errori. Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e superficiali	Applica le conoscenze con imperfezioni. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Complete ma non approfondite	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice e corretto. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce le situazioni nuove e semplici.
7	Complete. Se guidato sa approfondire	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, ma con imperfezioni. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriato. Compie analisi complete e coerenti. Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce le situazioni nuove in modo accettabile.
8	Complete con qualche approfondimento autonomo	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica. Compie analisi corrette; coglie implicazioni; individua relazioni in modo completo. Rielabora in modo corretto e completo.
9	Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, anche a problemi complessi. Espone in modo fluido e utilizza i linguaggi specifici. Compie analisi approfondite e individua relazioni precise. Rielabora in modo corretto, completo e autonomo.
10	Organiche, approfondite ed ampliate in modo del tutto personale	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi e trova da solo le soluzioni migliori. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco ed appropriato. Sa rielaborare correttamente ed approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse.

#### VERIFICA (tipi di verifiche e numero di verifiche nell'anno)

Tipo di verifica	Numero di verifiche
Interrogazione	
Interrogazione breve	A volte durante le lezioni
Produzione di testi	4 (2 a quadrimestre)
Prove strutturate	
Prove semistrutturate	4 (2 a quadrimestre)
Risoluzione di problemi	
Costruzione di modelli	
Lavori di gruppo	
Prove pratiche	
Relazioni	

#### LIBRO DI TESTO:

autore	titolo	editore
G. BORGOGNONE, D. CARPANETTO	L'IDEA DELLA STORIA 3 Il Novecento e il Duemila LE STORIE, I FATTI, LE IDEE 3	Bruno Mondadori, 2018  SEI, 2015

F.M. FELTRI, M.M BERTAZZONI, F. NERI (Di supporto alla DAD)	Dal Novecento a oggi	
---	----------------------	--

*Giuseppe Galopiano*

L'INSEGNANTE:	.....
---------------	-------

Chiavari, 18 maggio 2020

ESAME DI STATO a.s. 2019- 2020

SCHEDA DOCENTI

MATERIA:Inglese

CLASSE:V AFM  
SERALE

INSEGNANTE: Sabrina Nicoli

CONTENUTI

Ripasso grammatical

Dal testo Think business

**Unit 3 Business structures and organizations**

Sole Traders

Partnerships

Limited Companies

Cooperatives

Franchising

Multinational Corporations

Ferrero a Global player

Sustainable Business

Siemens, the world most sustainable business

The marketing concept

The marketing process

The marketing mix

**Unit 7 Banking and Finance**

Banking today

Banking Services for business

The paypal phenomenon

Wordbank: banking and finance (fotocopia)

**Unit 8 Logistic and Insurance**

Transport

Modes of transport

**Cultural Background**

The United Kingdom

Milestone in British History

**Methods of Communication**

Visual Communication

Oral Communication

Written Communication: Business letter

COMPETENZE FINALI

gli alunni sono in grado di:

- Utilizzare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali per interagire al livello B2 del QCER
- Comprendere testi scritti

- Conoscere la micro lingua specialistica
- Produrre testi su argomenti conosciuti
- Saper sostenere conversazioni in ambiti lessicali conosciuti

#### METODOLOGIE DIDATTICHE

	mai	talvolta	spesso	sempre
Lez. frontali				X
Lez. Interattive				X
Problem solving	X			
Lavori di gruppo	X			
Discussioni		X		
Role-Play				
Attività di laboratorio	X			

#### STRUMENTI

	mai	talvolta	spesso	sempre
Libro di testo				X
Dispense o appunti		X		
Audiocassette/CD		X		
Giornali-riviste	X			
Documenti	X			
Atlante	X			
Codice	X			
Costituzione	X			
Videocassette	X			
CD rom	X			
Laboratori linguistici	X			
Laboratori PC	X			
Lettrice madrelingua	X			
(solo per ed fisica):				
• Il suolo				
• Piccoli attrezzi				
• Grandi attrezzi				
• Campo da gioco				

#### VALUTAZIONE (Inserire il voto in decimi che viene personalmente associato ad ogni livello. Fare le modifiche ritenute opportune)

Voto in decimi	Conoscenze	Competenze
2	Nessuna	Nessuna
2	Non riesce ad orientarsi anche se guidato	Nessuna
3	Frammentarie e gravemente lacunose	Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con gravi errori. Si esprime in modo scorretto e improprio.

		Compie analisi errate.
4	Lacunose e parziali	Applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi lacunose e con errori. Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e superficiali	Applica le conoscenze con imperfezioni. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Complete ma non approfondite	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice e corretto. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce le situazioni nuove e semplici.
7	Complete. Se guidato sa approfondire	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, ma con imperfezioni. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriato. Compie analisi complete e coerenti. Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce le situazioni nuove in modo accettabile.
8	Complete con qualche approfondimento autonomo	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica. Compie analisi corrette; coglie implicazioni; individua relazioni in modo completo. Rielabora in modo corretto e completo.
9	Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, anche a problemi complessi. Espone in modo fluido e utilizza i linguaggi specifici. Compie analisi approfondite e individua relazioni precise. Rielabora in modo corretto, completo e autonomo.
10	Organiche, approfondite ed ampliate in modo del tutto personale	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi e trova da solo le soluzioni migliori. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco ed appropriato. Sa rielaborare correttamente ed approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse.

#### VERIFICA (tipi di verifiche e numero di verifiche nell'anno)

Tipo di verifica	Numero di verifiche
Interrogazione	4 (2 a quadrimestre)
Interrogazione breve	Durante le lezioni e le video lezioni
Produzione di testi	Presentazione; stesura di una business letter
Prove strutturate	
Prove semistrutturate	4
Risoluzione di problemi	
Costruzione di modelli	
Lavori di gruppo	
Prove pratiche	
Relazioni	

#### LIBRO DI TESTO:

autore	titolo	editore
P. Bowen, M. Cumino	THINK business, A global perspective to business studies	Dea Scuola Petrini

L'INSEGNANTE:	Sabrina Nicoli
---------------	----------------

Chiavari, 11 maggio 2020

## ESAME DI STATO a.s. 2019/2020

### SCHEDA DOCENTI

MATERIA: Francese	CLASSE: 5 ser (AFM)
----------------------	---------------------

INSEGNANTE: Rossotto Elsa

#### CONTENUTI

- Les jours de la semaine, les saisons et les mois de l'année, les nombres, les articles, les nations et les nationalités, l'adresse postale et électronique, les verbes être et avoir, les verbes du 1er groupe, la formation du féminin et du pluriel, la forme interrogative, les articles contractés.
- La famille proche, l'état civil, les métiers et les professions, les loisirs, les adjectifs possessifs, la forme négative, les adverbes de quantité, les prépositions devant les noms géographiques, les verbes faire, aller, venir.
- Les objets électroniques, la forme et la consistance, les couleurs, l'aspect physique, le caractère, l'heure, *il y a*, les adverbes interrogatifs, les adjectifs *beau, nouveau, vieux*, les pronoms personnels toniques, l'impératif.
- Les espaces récréatifs et culturels, les bâtiments administratifs, les services, les mots pour situer, les points de repère en ville, le pronom *on*, les adjectifs numéraux ordinaux, les verbes pouvoir, vouloir, devoir, savoir, prendre.
- Les aliments, les quantités et les emballages, les commerces alimentaires, l'article partitif, le pronom *en*, l'adjectif indéfini *tout*, les gallicismes, les verbes servir, boire, mettre.
- Les moyens de transport, à la gare, à l'hôtel, la météo, le pronom *y*, les pronoms COD, les pronoms relatifs simples, les verbes pronominaux, le verbe voir.
- La recherche d'un emploi, le CV, les contrats de travail, les 35 heures hebdomadaires, la structure d'une entreprise et son statut juridique, la lettre commerciale.

#### COMPETENZE FINALI

gli alunni sono in grado di:

- Sa presentarsi e salutare; sa dare delle informazioni personali; conosce i numeri e sa chiedere e dire l'età; sa esprimere la nazionalità; dire la data; sa ringraziare.
- Sa parlare della sua famiglia, dello stato civile e del lavoro; sa parlare degli hobby, sa esprimere gusti e preferenze.

- Sa descrivere gli oggetti, l'aspetto fisico e il carattere delle persone; sa proporre di fare qualcosa, accettare e rifiutare; sa dire e chiedere l'ora.
- Sa chiedere un favore, accettare o rifiutare di farlo; sa sollecitare, sa chiedere e dare informazioni stradali; conosce gli spazi della città e le parole per situarsi nello spazio.
- Sa parlare dei pasti; conosce i nomi dei vari alimenti; sa dire e chiedere cosa si vuole comprare in un negozio; sa parlare dei mezzi di pagamento; sa chiedere un'autorizzazione, accordarla o rifiutarla.
- Sa chiedere informazioni sui mezzi di trasporto, comprare un biglietto, prenotare un alloggio e dire che tempo fa.
- Sa comprendere offerte e annunci di lavoro; conosce la struttura di un'azienda; sa redigere una lettera commerciale.

#### METODOLOGIE DIDATTICHE

	mai	talvolta	spesso	sempre
Lez. frontali				x
Lez. Interattive			x	
Problem solving		x		
Lavori di gruppo		x		
Discussioni				x
Role-Play		x		
Attività di laboratorio	x			

#### STRUMENTI

	mai	talvolta	spesso	sempre
Libro di testo				x
Dispense o appunti				x
Audiocassette	x			
Giornali-riviste	x			
Documenti			x	
Atlante	x			
Codice	x			
Costituzione	x			
Videocassette	x			
CD rom		x		
Laboratori linguistici	x			
Laboratori PC	x			
Lettrice madrelingua	x			
(solo per ed fisica):				
● Il suolo				
● Piccoli attrezzi				
● Grandi attrezzi				
● Campo da gioco				

**VALUTAZIONE** (Inserire il voto in decimi che viene personalmente associato ad ogni livello. Fare le modifiche ritenute opportune)



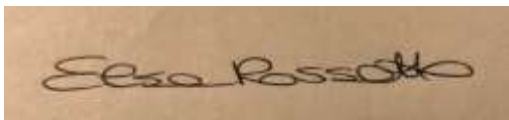
Voto in decimi	Conoscenze	Competenze
1	Nessuna	Nessuna
2	Non riesce ad orientarsi anche se guidato	Nessuna
3	Frammentarie e gravemente lacunose	Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con gravi errori. Si esprime in modo scorretto e improprio. Compie analisi errate.
4	Lacunose e parziali	Applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi lacunose e con errori. Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e superficiali	Applica le conoscenze con imperfezioni. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Complete ma non approfondite	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice e corretto. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce le situazioni nuove e semplici.
7	Complete. Se guidato sa approfondire	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, ma con imperfezioni. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriato. Compie analisi complete e coerenti. Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce le situazioni nuove in modo accettabile.
8	Complete con qualche approfondimento autonomo	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica. Compie analisi corrette; coglie implicazioni; individua relazioni in modo completo. Rielabora in modo corretto e completo.
9	Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, anche a problemi complessi. Espone in modo fluido e utilizza i linguaggi specifici. Compie analisi approfondite e individua relazioni precise. Rielabora in modo corretto, completo e autonomo.
10	Organiche, approfondite ed ampliate in modo del tutto personale	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi e trova da solo le soluzioni migliori. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco ed appropriato. Sa rielaborare correttamente ed approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse.

#### VERIFICA (tipi di verifiche e numero di verifiche nell'anno)

Tipo di verifica	Numero di verifiche
Interrogazione	
Interrogazione breve	Durante le lezioni
Produzione di testi	
Prove strutturate	6
Prove semistrutturate	1
Risoluzione di problemi	
Costruzione di modelli	
Lavori di gruppo	
Prove pratiche	
Relazioni	

## LIBRO DI TESTO:

autore	titolo	editore
Régine Boutégège, Alessandra Bellò, Carole Poirey	Exploits - Compact et abrégé	DEA Scuola  DEA Scuola
Laura Roger	Exploits - Commerce	

L'INSEGNANTE:	
---------------	---

Chiavari, 21 maggio 2020

## ESAME DI STATO a.s. 2019/2020

### SCHEMA DOCENTI

MATERIA: Diritto

CLASSE: 5<sup>^</sup> AFM (Terzo periodo didattico - Corso Serale)

INSEGNANTE: D'Andrea Stefania Anna

#### CONTENUTI

- **UDA 1. Stato, Costituzione, Enti locali, Unione europea:**
  - Stato e suoi elementi costitutivi (popolo, territorio, sovranità e principio della separazione dei poteri);
  - forme di Stato (Stato unitario, Stato federale, Stato regionale), forme di Governo (monarchia, repubblica);
  - storia, caratteristiche (e differenze con lo Statuto Albertino), struttura della Costituzione;
  - principi fondamentali della Costituzione (artt. 1-12): sovranità, solidarietà, uguaglianza, lavoro, decentramento amministrativo, religioni, pace, bandiera;
  - parte I della Costituzione, Diritti e doveri dei cittadini: rapporti civili (art. 13 libertà personale, art. 14 libertà di domicilio, art. 15 diritto alla privacy, art. 16 libertà di circolazione, artt. 17-18 diritti di riunione e associazione, artt. 19-21 libertà di fede religiosa e di espressione, artt. 24-27 diritto di difesa e presunzione di innocenza), etico-sociali (artt. 29-31 diritto di famiglia, art. 32 diritto alla salute, artt. 33-34 diritto all'istruzione), economici (artt. 35-38 diritto al lavoro, artt. 39-40 libertà sindacali e di sciopero, art. 41 libertà di impresa, artt. 42-43 diritto di proprietà ed espropriazione), politici (art. 48 diritto di voto, art. 53 capacità contributiva e principio della progressività);
  - storicità (carica politica democratica) e attualità (es. contemperamento libertà individuali e collettive per tutela della salute pubblica oggi, interventi assistenziali dello Stato) degli articoli e dei contenuti;
  - Autonomie locali e principi costituzionali (art. 177 Cost. decentramento amministrativo, art. 118 Cost. sussidiarietà), Unione europea (finalità, cenni sugli organi principali, regolamenti e direttive, attualità) e Onu (finalità e obiettivi);
- **UDA 2. Gli organi costituzionali:**
  - principio della separazione de poteri, organi costituzionali e di rilievo costituzionale;
  - composizione, funzioni, durata, atti di: Parlamento (bicameralismo perfetto e iter legis ex artt. 70-74 Cost.), Governo (decreti legge art. 77 Cost. e decreti legislativi art. 76 Cost.), Magistratura (principi del giusto processo, giurisdizione civile-penale-amministrativa, i tre gradi di giudizio), Presidente della Repubblica (alto tradimento e attentato alla Costituzione), Corte Costituzionale (giudizio di legittimità costituzionale);
- **UDA 3. La Pubblica Amministrazione:**
  - funzionamento, principi (art. 97 Cost. legalità, buon andamento, imparzialità, trasparenza, diritto di accesso) e organizzazione della P.A. (centrale e periferica);
  - elementi principali sul rapporto di pubblico impiego e attività contrattuale della P.A.;
  - brevi cenni sul procedimento amministrativo.

**NOTE:** Il programma svolto è stato sostanzialmente conforme a quanto programmato all'inizio dell'anno scolastico, anche se alcuni argomenti hanno subito una rimodulazione rispetto a quanto inizialmente programmato motivata dallo stravolgimento dei tempi nel periodo emergenziale e dalla necessità di concludere i precedenti.

I contenuti sono stati aggiornati anche alla luce del periodo pandemico emergenziale.

La classe, nell'ultimo periodo dell'anno scolastico, è stata sottoposta anche a lezione di integrazione di concetti introduttivi di Cittadinanza e Costituzione (appositamente documentati), anche se sostanzialmente coincidente con il programma di Diritto dell'anno scolastico su molti punti.

## COMPETENZE FINALI

gli alunni sono in grado di:

- riconoscere lo Stato italiano quale Stato di diritto, costituzionale e rappresentativo;
- spiegare il ruolo fondamentale della Costituzione come fondamento di libertà individuali e collettive;
- percepire la Costituzione come strumento vivo di partecipazione democratica, come scrigno della storia e della memoria di un popolo e motore del futuro del Paese, come strumento di limitazione della sovranità statale non solo a favore delle autonomie locali ma anche a vantaggio di organizzazioni internazionali che hanno il compito di sviluppare la collaborazione internazionale in un mondo che sempre più è diventato "villaggio globale";
- individuare le funzioni dei diversi organi costituzionali e spiegarne le relazioni;
  - capire la funzione della moderna attività amministrativa;
- interpretare i contenuti alla luce del periodo emergenziale attuale.

## METODOLOGIE DIDATTICHE

	mai	talvolta	spesso	sempre
Lez. frontali				*
Lez. Interattive	*			
Problem solving	*			
Lavori di gruppo	*			
Discussioni		*		
Role-Play	*			
Attività di laboratorio	*			

## STRUMENTI

	mai	talvolta	spesso	sempre
Libro di testo	*			
Dispense o appunti				*
Audiocassette	*			
Giornali-riviste	*			
Documenti	*			
Atlante	*			
Codice		*		
Costituzione				*
Videocassette	*			
CD rom	*			
Laboratori linguistici	*			
Laboratori PC	*			
Lettrice madrelingua	*			
(solo per ed fisica):				
● Il suolo				

• Piccoli attrezzi				
• Grandi attrezzi				
• Campo da gioco				

**VALUTAZIONE** (Inserire il voto in decimi che viene personalmente associato ad ogni livello. Fare le modifiche ritenute opportune)

<b>Voto in decimi</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Competenze</b>
1	Nessuna	Nessuna
2	Non riesce ad orientarsi anche se guidato	Nessuna
3	Frammentarie e gravemente lacunose	Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con gravi errori. Si esprime in modo scorretto e improprio. Compie analisi errate.
4	Lacunose e parziali	Applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi lacunose e con errori. Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e superficiali	Applica le conoscenze con imperfezioni. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Complete ma non approfondite	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice e corretto. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce le situazioni nuove e semplici.
7	Complete. Se guidato sa approfondire	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, ma con imperfezioni. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriato. Compie analisi complete e coerenti. Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce le situazioni nuove in modo accettabile.
8	Complete con qualche approfondimento autonomo	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica. Compie analisi corrette; coglie implicazioni; individua relazioni in modo completo. Rielabora in modo corretto e completo.
9	Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, anche a problemi complessi. Espone in modo fluido e utilizza i linguaggi specifici. Compie analisi approfondite e individua relazioni precise. Rielabora in modo corretto, completo e autonomo.
10	Organiche, approfondite ed ampliate in modo del tutto personale	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi e trova da solo le soluzioni migliori. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco ed appropriato. Sa rielaborare correttamente ed approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse.

**VERIFICA** (tipi di verifiche e numero di verifiche nell'anno)

Tipo di verifica	Numero di verifiche
Interrogazione	5 (2 primo trimestre, 3 secondo pentamestre)
Interrogazione breve	0
Produzione di testi	0
Prove strutturate	0
Prove semistrutturate	0
Risoluzione di problemi	0
Costruzione di modelli	0
Lavori di gruppo	0
Prove pratiche	0
Relazioni	0

LIBRO DI TESTO: APPUNTI PRESI IN AULA

autore	titolo	editore

L'INSEGNANTE:	<i>Stefania Anna D'Andrea</i>
---------------	-------------------------------

Chiavari, 21/5/2020

<b>ESAME DI STATO a.s. 2019/2020</b> <b>SCHEMA DOCENTI</b>	
MATERIA: Economia Politica	CLASSE: 5 <sup>a</sup> AFM (Terzo periodo didattico - Corso Serale)

INSEGNANTE: D'Andrea Stefania Anna
------------------------------------

#### CONTENUTI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>UDA 1. L'attività finanziaria pubblica. La politica della spesa, dell'entrata, di bilancio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● concetti, evoluzione storica, soggetti e obiettivi della politica economica;</li> <li>● imprese pubbliche e privatizzazione;</li> <li>● la politica della spesa: presupposti, analisi costi-benefici, effetti contenimento, spesa per la sicurezza sociale;</li> <li>● la politica dell'entrata: classificazione delle entrate, prestiti pubblici e rapporto con il PIL, tasse/contributi/imposte, principi giuridici e amministrativi delle imposte (art. 53 Cost.);</li> </ul> </li> <li>• la politica di bilancio: funzioni, principi (art. 81 Cost.), tipologie, teorie del bilancio, fasi di programmazione e formazione del bilancio (il ciclo di bilancio).</li>   <li>• <b>UDA 2. Il sistema tributario italiano:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● evoluzione, caratteri e principi costituzionali;</li> <li>● redditi sottoposti a imposta;</li> <li>● rapporto contribuenti-Erario: enti e tutela (principi dello Statuto del contribuente).</li> </ul> </li>   <li>• <b>UDA 3. Le imposte in Italia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● principali imposte dirette e indirette;</li> <li>● finanza locale e comunitaria (riferimenti generali);</li> <li>● il contenzioso tributario (aspetti essenziali).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>NOTE:</b> Il programma svolto è stato sostanzialmente conforme a quanto programmato all'inizio dell'anno scolastico, anche se alcuni argomenti hanno subito una rimodulazione rispetto a quanto inizialmente programmato motivata dallo stravolgimento dei tempi nel periodo emergenziale e dalla necessità di concludere i precedenti. I contenuti sono stati aggiornati anche alla luce del periodo pandemico emergenziale.</p>
---

#### COMPETENZE FINALI

gli alunni sono in grado di:

<ul style="list-style-type: none"> <li>● riconoscere i motivi e le modalità di intervento dei soggetti pubblici nell'economia;</li> <li>● comprendere il ruolo della politica tributaria come strumento di politica economica;</li> <li>● comprendere la funzione economica delle imposte sulla base anche del dettato costituzionale;</li> <li>● analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale;</li> <li>● mettere in relazione lo spirito delle disposizioni tributarie con la situazione economica che le ispira, comprendere i risvolti dell'armonizzazione dei sistemi fiscali dei Paesi dell'Unione europea;</li> <li>● interpretare i contenuti alla luce del periodo emergenziale attuale.</li> </ul>
--

## METODOLOGIE DIDATTICHE

	mai	talvolta	spesso	sempre
Lez. frontali				*
Lez. Interattive	*			
Problem solving	*			
Lavori di gruppo	*			
Discussioni		*		
Role-Play	*			
Attività di laboratorio	*			

## STRUMENTI

	mai	talvolta	spesso	sempre
Libro di testo	*			
Dispense o appunti				*
Audiocassette	*			
Giornali-riviste	*			
Documenti	*			
Atlante	*			
Codice		*		
Costituzione				*
Videocassette	*			
CD rom	*			
Laboratori linguistici	*			
Laboratori PC	*			
Lettrici madrelingua	*			
(solo per ed fisica):				
• Il suolo				
• Piccoli attrezzi				
• Grandi attrezzi				
• Campo da gioco				

**VALUTAZIONE** (Inserire il voto in decimi che viene personalmente associato ad ogni livello. Fare le modifiche ritenute opportune)

Voto in decimi	Conoscenze	Competenze
1	Nessuna	Nessuna
2	Non riesce ad orientarsi anche se guidato	Nessuna
3	Frammentarie e gravemente lacunose	Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con gravi errori. Si esprime in modo scorretto e improprio. Compie analisi errate.
4	Lacunose e parziali	Applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi lacunose e con errori. Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e superficiali	Applica le conoscenze con imperfezioni. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Complete ma non approfondite	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice e corretto. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce le situazioni nuove e semplici.




7	Complete. Se guidato sa approfondire	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, ma con imperfezioni. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriato. Compie analisi complete e coerenti. Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce le situazioni nuove in modo accettabile.
8	Complete con qualche approfondimento autonomo	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica. Compie analisi corrette; coglie implicazioni; individua relazioni in modo completo. Rielabora in modo corretto e completo.
9	Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, anche a problemi complessi. Espone in modo fluido e utilizza i linguaggi specifici. Compie analisi approfondite e individua relazioni precise. Rielabora in modo corretto, completo e autonomo.
10	Organiche, approfondite ed ampliate in modo del tutto personale	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi e trova da solo le soluzioni migliori. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco ed appropriato. Sa rielaborare correttamente ed approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse.

### VERIFICA (tipi di verifiche e numero di verifiche nell'anno)

Tipo di verifica	Numero di verifiche
Interrogazione	5 (2 primo trimestre, 3 secondo pentamestre)
Interrogazione breve	0
Produzione di testi	0
Prove strutturate	0
Prove semistrutturate	0
Risoluzione di problemi	0
Costruzione di modelli	0
Lavori di gruppo	0
Prove pratiche	0
Relazioni	0

### LIBRO DI TESTO: APPUNTI PRESI IN AULA

autore	titolo	editore

L'INSEGNANTE:	
---------------	---

Chiavari, 21/5/2020

## ESAME DI STATO a.s. 2019/2020

### SCHEMA DOCENTI

MATERIA: Cittadinanza e Costituzione

CLASSE: 5<sup>a</sup> AFM (Terzo periodo didattico - Corso Serale)

INSEGNANTE: D'Andrea Stefania Anna

#### CONTENUTI

- Norme giuridiche (caratteristiche, sanzioni, abrogazione e annullamento, interpretazione, norme sociali);
- fonti del diritto (fonti di produzione e fonti di cognizione, gerarchia delle fonti);
- oggetti (capacità giuridica e capacità d'agire, incapacità, persone fisiche e loro sedi, persone giuridiche) e oggetti del diritto (i beni);
- lo Stato (elementi costitutivi di popolo-territorio-sovranià, principio della separazione dei poteri, forme di Stato unitario, Stato federale, Stato regionale, forme di Governo di monarchia e repubblica);
- la Costituzione: storia, caratteristiche della e differenze con lo Statuto Albertino, struttura (partizioni);
- principi fondamentali della Costituzione (artt. 1-12): sovranità, solidarietà, uguaglianza, lavoro, decentramento amministrativo, religioni, pace, bandiera;
- parte I della Costituzione, Diritti e doveri dei cittadini:
- rapporti civili: art. 13 libertà personale, art. 14 libertà di domicilio, art. 15 diritto alla privacy, art. 16 libertà di circolazione, artt. 17-18 diritti di riunione e associazione, artt. 19-21 libertà di fede religiosa e di espressione, artt. 24-27 diritto di difesa e presunzione di innocenza);
- etico-sociali: artt. 29-31 diritto di famiglia, art. 32 diritto alla salute, artt. 33-34 diritto all'istruzione;
- economici: artt. 35-38 diritto al lavoro, artt. 39-40 libertà sindacali e di sciopero, art. 41 libertà di impresa, artt. 42-43 diritto di proprietà ed espropriazione;
- politici: art. 48 diritto di voto, art. 53 capacità contributiva e principio della progressività;
- storicità (carica politica democratica) e attualità (contemperamento libertà individuali e collettive per tutela della salute pubblica oggi, interventi assistenziali dello Stato) degli articoli e dei contenuti costituzionali;
- principio della separazione de poteri, organi costituzionali e di rilievo costituzionale;
- composizione, funzioni, durata, atti di:
- Parlamento (bicameralismo perfetto e iter legis ex artt. 70-74 Cost.);
- Governo (decreti legge art. 77 Cost. e decreti legislativi art. 76 Cost.);
- Magistratura (principi del giusto processo, giurisdizione civile-penale-amministrativa, i tre gradi di giudizio);
- Presidente della Repubblica (alto tradimento e attentato alla Costituzione), Corte Costituzionale (giudizio di legittimità).

- Autonomie locali (art. 177 Cost. decentramento amministrativo, art. 118 Cost. sussidiarietà), Unione europea (finalità, cenni sugli organi principali, regolamenti e direttive, attualità) e Onu (finalità e obiettivi).

**NOTE:** Il programma sostanzialmente coincide con quello di Diritto dell'anno su molti punti.

I contenuti sono stati aggiornati anche alla luce del periodo pandemico emergenziale.

## COMPETENZE FINALI

gli alunni sono in grado di:

- cogliere la distinzione tra norme giuridiche e norme sociali, i concetti di capacità giuridica e capacità d'agire, persone fisiche e persone giuridiche;
- riconoscere lo Stato italiano quale Stato di diritto, costituzionale e rappresentativo;
- spiegare il ruolo fondamentale della Costituzione come fondamento di libertà individuali e collettive;
- individuare le funzioni dei diversi organi costituzionali e spiegarne le relazioni;
- percepire la Costituzione come strumento vivo di partecipazione democratica, come scrigno della storia e della memoria di un popolo e motore del futuro del Paese, come strumento di limitazione della sovranità statale non solo a favore delle autonomie locali ma anche a vantaggio di organizzazioni internazionali che hanno il compito di sviluppare la collaborazione internazionale in un mondo che sempre più è diventato "villaggio globale";
- interpretare i contenuti alla luce del periodo pandemico emergenziale.

## METODOLOGIE DIDATTICHE

	mai	talvolta	spesso	sempre
Lez. frontali				*
Lez. Interattive	*			
Problem solving	*			
Lavori di gruppo	*			
Discussioni		*		
Role-Play	*			
Attività di laboratorio	*			

## STRUMENTI

	mai	talvolta	spesso	sempre
Libro di testo	*			
Dispense o appunti				*
Audiocassette	*			
Giornali-riviste	*			
Documenti	*			
Atlante	*			
Codice		*		
Costituzione				*
Videocassette	*			
CD rom	*			

Laboratori linguistici	*			
Laboratori PC	*			
Lettrice madrelingua	*			
(solo per ed fisica):				
• Il suolo				
• Piccoli attrezzi				
• Grandi attrezzi				
• Campo da gioco				

**VALUTAZIONE** (Inserire il voto in decimi che viene personalmente associato ad ogni livello. Fare le modifiche ritenute opportune)

<b>Voto in decimi</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Competenze</b>
1	Nessuna	Nessuna
2	Non riesce ad orientarsi anche se guidato	Nessuna
3	Frammentarie e gravemente lacunose	Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con gravi errori. Si esprime in modo scorretto e improprio. Compie analisi errate.
4	Lacunose e parziali	Applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi lacunose e con errori. Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e superficiali	Applica le conoscenze con imperfezioni. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Complete ma non approfondite	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice e corretto. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce le situazioni nuove e semplici.
7	Complete. Se guidato sa approfondire	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, ma con imperfezioni. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriato. Compie analisi complete e coerenti. Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce le situazioni nuove in modo accettabile.
8	Complete con qualche approfondimento autonomo	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica. Compie analisi corrette; coglie implicazioni; individua relazioni in modo completo. Rielabora in modo corretto e completo.
9	Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, anche a problemi complessi. Espone in modo fluido e utilizza i linguaggi specifici. Compie analisi approfondite e individua relazioni precise. Rielabora in modo corretto, completo e autonomo.
10	Organiche, approfondite ed ampliate in modo del tutto personale	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi e trova da solo le soluzioni migliori. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco ed appropriato. Sa rielaborare correttamente ed approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse.

**VERIFICA** (tipi di verifiche e numero di verifiche nell'anno)

Tipo di verifica	Numero di verifiche
Interrogazione	5 (2 primo trimestre, 3 secondo pentamestre)
Interrogazione breve	0
Produzione di testi	0
Prove strutturate	0
Prove semistrutturate	0
Risoluzione di problemi	0
Costruzione di modelli	0
Lavori di gruppo	0

Prove pratiche	0
Relazioni	0

LIBRO DI TESTO: APPUNTI PRESI IN AULA

autore	titolo	editore

L'INSEGNANTE:	<i>Stefania Anna D'Amico</i>
---------------	------------------------------

Chiavari, 21/5/2020

ESAME DI STATO a.s. 2019-2020

SCHEDA DOCENTI

MATERIA: Economia Aziendale

CLASSE: III periodo serale  
(AFM)

INSEGNANTE: Faggioni Flavia

CONTENUTI

**Contabilità generale**

- Ripasso: la registrazione contabile delle operazioni di gestione; il metodo della partita doppia; il sistema del patrimonio e del risultato economico; rilevazioni in P.D. delle principali operazioni di compravendita; il principio della competenza economica.
- Le principali operazioni di assestamento.

**Bilanci aziendali**

- Funzioni e i criteri di valutazione del bilancio d'esercizio;
- I documenti del sistema informativo di bilancio;
- La redazione dello Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria;
- Cenni sui principi contabili e la revisione legale del Bilancio.

**Analisi di bilancio economico-finanziario e socio-ambientale**

- L'interpretazione del bilancio e le finalità dell'analisi di bilancio per indici;
- Lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari;
- Il Conto economico riclassificato secondo la configurazione a valore aggiunto;
- Gli indici di bilancio: principali indici di redditività, patrimoniali e finanziari;
- Redazione di report che sintetizzano le informazioni ottenute dall'analisi per indici;
- Cenni sul Rendiconto finanziario;
- I documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

**Contabilità gestionale**

- Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale; la classificazione dei costi;
- La contabilità a costi diretti;
- La contabilità a costi pieni;
- La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali: l'accettazione di un nuovo ordine, l'eliminazione di un prodotto in perdita, il *make or buy*, la *break even analysis*.

**Strategie, pianificazione e programmazione aziendale**

- La gestione strategica; l'analisi dell'ambiente esterno; l'analisi dell'ambiente interno; le strategie di corporate; le strategie di business; le attuali tendenze dei mercati globali;
- Pianificazione strategica e controllo di gestione;
- La redazione del budget e i costi standard;
- Budget settoriali e budget economico;
- Il budget degli investimenti fissi;
- Le start-up e il business plan.

**Imposizione fiscale in ambito aziendale**

- Le imposte indirette e dirette;

- I principi su cui si fonda il reddito fiscale;
- La svalutazione fiscale dei crediti;
  - Gli ammortamenti fiscali delle immobilizzazioni;
  - Le spese di manutenzione e riparazione;
  - Il trattamento fiscale delle plusvalenze.

## COMPETENZE FINALI

gli alunni sono in grado di:

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;
- Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali;
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa;
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione;
- Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

## METODOLOGIE DIDATTICHE

	mai	talvolta	spesso	sempre
Lez. frontali				x
Lez. Interattive				x
Problem solving		X		
Lavori di gruppo		X		
Discussioni	x			
Role-Play	x			
Attività di laboratorio	x			

## STRUMENTI

	mai	talvolta	spesso	sempre
Libro di testo			x	
Dispense o appunti				x
Audiocassette	x			
Giornali-riviste	x			
Documenti		x		
Atlante	x			
Codice		x		
Costituzione	x			
Videocassette	x			
CD rom	x			
Laboratori linguistici	x			
Laboratori PC	x			
Lettrice madrelingua	x			
(solo per ed fisica):				
• Il suolo				
• Piccoli attrezzi				
• Grandi attrezzi				
• Campo da gioco				

**VALUTAZIONE** (Inserire il voto in decimi che viene personalmente associato ad ogni livello. Fare le modifiche ritenute opportune)

<b>Voto in decimi</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Competenze</b>
2	Nessuna	Nessuna
2	Non riesce ad orientarsi anche se guidato	Nessuna
3	Frammentarie e gravemente lacunose	Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con gravi errori. Si esprime in modo scorretto e improprio. Compie analisi errate.
4	Lacunose e parziali	Applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi lacunose e con errori. Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e superficiali	Applica le conoscenze con imperfezioni. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Complete ma non approfondite	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice e corretto. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce le situazioni nuove e semplici.
7	Complete. Se guidato sa approfondire	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, ma con imperfezioni. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriato. Compie analisi complete e coerenti. Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce le situazioni nuove in modo accettabile.
8	Complete con qualche approfondimento autonomo	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica. Compie analisi corrette; coglie implicazioni; individua relazioni in modo completo. Rielabora in modo corretto e completo.
9	Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, anche a problemi complessi. Espone in modo fluido e utilizza i linguaggi specifici. Compie analisi approfondite e individua relazioni precise. Rielabora in modo corretto, completo e autonomo.
10	Organiche, approfondite ed ampliate in modo del tutto personale	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi e trova da solo le soluzioni migliori. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco ed appropriato. Sa rielaborare correttamente ed approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse.

**VERIFICA** (tipi di verifiche e numero di verifiche nell'anno)

Tipo di verifica	Numero di verifiche
Interrogazione	4
Interrogazione breve	Durante le lezioni e le video-lezioni
Produzione di testi	
Prove strutturate	7
Prove semistrutturate	
Risoluzione di problemi	
Costruzione di modelli	
Lavori di gruppo	
Prove pratiche	
Relazioni	

**LIBRO DI TESTO:**

autore	titolo	Editore
Astolfi, Barale & Ricci	Entriamo in azienda oggi, Vol. 3	Tramontana



L'INSEGNANTE:	
---------------	---

Chiavari, 19 maggio 2020

**ESAME DI STATO a.s. 2019/2020**

**SCHEDA DOCENTI**

MATERIA: Matematica	CLASSE: 5 SER (afm)
MATERIA: Matematica e complementi di matematica	CLASSE: 5 SER (cat)

INSEGNANTE: Gardella Simone

**CONTENUTI**

- Ripasso Equazioni e Disequazioni.
- Dominio funzione polinomiale e fratta.
- Segno, zeri, intersezioni con gli assi.
- Limiti ed asintoti.
- Derivate prime e seconde della funzione polinomiale.

**COMPETENZE FINALI**

gli alunni sono in grado di:

- Saper risolvere equazioni/disequazioni (anche fratte) di grado 1,2 o ad esse riconducibili con il teorema di Ruffini.
- Calcolare il dominio di funzioni polinomiali e di funzioni fratte.
- Risolvere la disequazione  $f(x) > 0$ .
- Risolvere l'equazione  $f(x) = 0$ .
- Calcolare, ove possibile,  $f(0)$ .
- Calcolare i limiti agli estremi del dominio.
- Sapere scomporre la funzione nei casi  $0/0$ .
- Saper guardare i "gradi massimi" nei casi infinito/infinito oppure  $+\infty-\infty$ .
- Trovare gli asintoti verticali, orizzontali, obliqui.
- Calcolare la derivata prima della funzione e, quindi, trovare gli intervalli di monotonia della funzione ed i relativi estremanti.
- Calcolare la derivata seconda della funzione e, quindi, trovare gli intervalli di concavità/convessità ed i relativi flessi a tangente obliqua.

**METODOLOGIE DIDATTICHE**

	<b>mai</b>	<b>talvolta</b>	<b>spesso</b>	<b>sempre</b>
Lez. frontali				*
Lez. Interattive	*			
Problem solving				*
Lavori di gruppo	*			
Discussioni				*
Role-Play	*			
Attività di laboratorio	*			

**STRUMENTI**

	<b>mai</b>	<b>talvolta</b>	<b>spesso</b>	<b>sempre</b>
Libro di testo	*			
Dispense o appunti				*
Audiocassette	*			
Giornali-riviste	*			
Documenti	*			
Atlante	*			

Codice	*			
Costituzione	*			
Videocassette	*			
CD rom	*			
Laboratori linguistici	*			
Laboratori PC	*			
Lettrice madrelingua	*			
(solo per ed fisica):				
• Il suolo				
• Piccoli attrezzi				
• Grandi attrezzi				
• Campo da gioco				

**VALUTAZIONE** (Inserire il voto in decimi che viene personalmente associato ad ogni livello. Fare le modifiche ritenute opportune)

Voto in decimi	Conoscenze	Competenze
1	Nessuna	Nessuna
2	Non riesce ad orientarsi anche se guidato	Nessuna
3	Frammentarie e gravemente lacunose	Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con gravi errori. Si esprime in modo scorretto e improprio. Compie analisi errate.
4	Lacunose e parziali	Applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi lacunose e con errori. Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e superficiali	Applica le conoscenze con imperfezioni. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Complete ma non approfondite	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice e corretto. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce le situazioni nuove e semplici.
7	Complete. Se guidato sa approfondire	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, ma con imperfezioni. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriato. Compie analisi complete e coerenti. Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce le situazioni nuove in modo accettabile.
8	Complete con qualche approfondimento autonomo	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica. Compie analisi corrette; coglie implicazioni; individua relazioni in modo completo. Rielabora in modo corretto e completo.
9	Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, anche a problemi complessi. Espone in modo fluido e utilizza i linguaggi specifici. Compie analisi approfondite e individua relazioni precise. Rielabora in modo corretto, completo e autonomo.
10	Organiche, approfondite ed ampliate in modo del tutto personale	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi e trova da solo le soluzioni migliori. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco ed appropriato. Sa rielaborare correttamente ed approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse.

**VERIFICA** (tipi di verifiche e numero di verifiche nell'anno)

Tipo di verifica	Numero di verifiche
Interrogazione	0
Interrogazione breve	0
Produzione di testi	0

Prove strutturate	3	
Prove semistrutturate	0	
Risoluzione di problemi	0	
Costruzione di modelli	0	
Lavori di gruppo	0	
Prove pratiche	0	
Relazioni	0	

LIBRO DI TESTO: APPUNTI PRESI IN AULA

autore	titolo	editore

L'INSEGNANTE:	
---------------	---

Chiavari, 15/5/2020