



ISTITUTO TECNICO STATALE di CHIAVARI

"In memoria dei Morti per la Patria"

Amministrazione, finanza e marketing - Costruzioni, ambiente e territorio
Viale E.Millo 1 - 16043 CHIAVARI GE - tel (+39) 0185325003 fax (+39) 0185320620



Web: <http://www.itchiavari.edu.it> – <http://www.itchiavari.org>

Email: getd03000v@istruzione.it - getd03000v@pec.istruzione.it

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI SOTTO L'AUTORITÀ DIRETTA DEL TITOLARE ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2–quaterdecies del D.Lgs. 196/2003

ITSCG "IN MEM. DEI MORTI PATRIA"
CHIAVARI
Prot. 0002420 del 21/09/2020
01-04 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **PREMESSO** che gli artt. 29 e 32, paragrafo 4, del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora in poi "Regolamento"), stabiliscono che le persone che agiscono sotto l'autorità del titolare e hanno accesso a dati personali non li possono trattare se non istruiti in tal senso dal titolare medesimo, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- **PREMESSO** che, ai sensi del Regolamento, per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile e si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **CONSIDERATO** che il destinatario del presente provvedimento è in servizio presso questo Ente con contratto di pubblico impiego e, per lo svolgimento del proprio ruolo e delle proprie mansioni, ha accesso a dati personali di cui è titolare l'Ente e ha necessità di trattarli per lo svolgimento dei propri compiti;
- **VISTI** gli articoli 29 e 32, paragrafo 4, del Regolamento (UE) 2016/679;
- **VISTO** l'articolo 2 – quaterdecies del D.Lgs. 196/2003;

AUTORIZZA E DESIGNA

ai sensi dell'art. 2 – quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 32 del Regolamento (UE) 2016/679, i componenti l'unità organizzativa "**Assistenti tecnici**" quali risultanti dall'allegato elenco riportante le firme autografe, nella loro qualità di agenti sotto la diretta autorità dell'Ente, ad accedere ai seguenti dati personali e a utilizzarli per il compimento dei connessi elencati trattamenti, nella parte che loro compete in ragione del ruolo rivestito e delle funzioni loro affidate:

- accesso e trattamento dei dati personali in occasione
 - della gestione e manutenzione della rete informatica (fisica e wireless) dell'istituto e dei relativi server
 - della gestione e manutenzione delle apparecchiature informatiche utilizzate in istituto dal personale scolastico, docente e non docente, e dagli studenti
 - della gestione eventuale delle comunicazioni cartacee, telefoniche e a mezzo fax,
 - della duplicazione attraverso fotocopie,
 - del trasporto eventuale di documenti e posta e del trasferimento fra i diversi uffici della scuola di domande, documenti ed elenchi contenenti dati personali e dati sensibili e giudiziari

Dispone che i trattamenti sopra elencati devono essere compiuti rispettando rigorosamente le seguenti

ISTRUZIONI

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza e nello svolgimento delle funzioni attribuite o consentite all'Ente dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano.
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale
- Informare prontamente il Titolare del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della sua identità;
- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati;
- Partecipare alla attività di verifica e revisione del documento programmatico della sicurezza.

AVVERTE

che il trattamento di dati in contravvenzione alle istruzioni sopra fornite può, nei casi previsti dalla legge, costituire violazione dei doveri d'ufficio e determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari. Nei casi più gravi, la rivelazione di notizie d'ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o l'agevolazione, in qualsiasi modo, della loro conoscenza in favore di terzi in violazione o abuso dei doveri inerenti alle funzioni o al servizio, oppure la comunicazione o diffusione di dati personali al fine di trarne un profitto o di cagionare agli interessati un danno, possono costituire reato ed essere punite ai sensi dell'art. 326 c.p. o degli artt. 167, 167 bis e 167 ter del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Paola Salmoiraghi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo n. 39/1993