



# ISTITUTO TECNICO STATALE di CHIAVARI

*"In memoria dei Morti per la Patria"*

Amministrazione, finanza e marketing - Costruzioni, ambiente e territorio  
Viale E.Millo 1 - 16043 CHIAVARI GE - tel (+39) 0185325003 fax (+39) 0185320620



Web: <http://www.itchiavari.edu.it> - <http://www.itchiavari.org>

Email: [getd03000v@istruzione.it](mailto:getd03000v@istruzione.it) - [getd03000v@pec.istruzione.it](mailto:getd03000v@pec.istruzione.it)

Prot. N. 3445

Chiavari, 9 novembre 2020

Alle famiglie  
Al personale docente  
Al personale ATA

All'USR Liguria  
[direzione-liguria@istruzione.it](mailto:direzione-liguria@istruzione.it)

Alla RSU d'Istituto

**Oggetto: Applicazione del DPCM 03 novembre 2020 e successive modificazioni - disposizioni circa l'organizzazione del servizio a seguito di emergenza sanitaria per Covid-19 - integrazione**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n.° 1990 del 05/11/2020, con cui si chiarisce la portata normativa del recente DPCM del 3 novembre 2020, in materia di ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel settore scolastico, ribadendo in particolare che:

1. l'articolo 1, comma 9, lettera s) del DPCM dispone che "le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado adottano forme flessibili nell'organizzazione dell'attività didattica ai sensi degli articoli 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, in modo che il **100 per cento delle attività sia svolta tramite il ricorso alla didattica digitale integrata**".
2. il personale **assistente amministrativo** svolge la propria attività lavorativa, **per quanto possibile, in modalità agile, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera a), del DPCM**, che impone a ogni dirigente pubblico di "organizzare il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile".
3. il personale **assistente tecnico** svolge la propria attività lavorativa a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico.
4. agli assistenti amministrativi che rimangono in presenza, **perché impegnati su attività non espletabili a distanza**, si applica l'articolo 5, comma 5, che dispone: "le pubbliche amministrazioni dispongono una **differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale**".
5. **il personale collaboratore scolastico** e il personale addetto alle aziende agrarie, cuoco, infermiere o guardarobiere **che non possa svolgere la propria attività a distanza, continuerà a prestare servizio in presenza**, fermo restando l'applicazione nelle "zone rosse" dell'articolo 3, comma 4, lettera i) del DPCM, che dispone che "i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del

personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza".

Considerata altresì la produzione normativa in materia di adozione di misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, intervenuta nel corso dell'anno 2020, riassunta come segue per opportuna conoscenza:

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 400;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, successivamente abrogato dal decreto-legge n. 19 del 2020 ad eccezione dell'articolo 3, comma 6-bis, edell'articolo;

Visto il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e in particolare gli articoli 1 e 2, comma 1;

Visto il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 settembre 2020, n. 124, recante «Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020»;

Visto il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante «Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 ottobre 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 265 del 25 ottobre 2020;

Viste le Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative, come aggiornate nella Conferenza delle regioni e delle province autonome in data 8 ottobre 2020, di cui all'allegato 9, in relazione alle attività consentite dal presente decreto;

Viste le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020 con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Vista la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

Considerato l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Considerato, inoltre, che le dimensioni sovranazionali del fenomeno epidemico e l'interessamento di più ambiti sul territorio nazionale rendono necessarie misure volte a garantire uniformità nell'attuazione dei programmi di profilassi elaborati in sede internazionale ed europea;

preso atto che

l'ITS IN MEMORIA DEI MORTI PER LA PATRIA è dotato di tutti gli strumenti della segreteria digitale, tra i quali enumera in via esemplificativa ma non esaustiva, il sistema di archiviazione digitale, il protocollo digitale, il registro elettronico, la posta elettronica accessibili da remoto dal personale dell'Istituto;

Considerato inoltre che, il servizio fondante le Istituzioni Scolastiche consiste nell'erogazione delle prestazioni didattico-educative, al fine di garantire il diritto costituzionale allo studio, che viene al momento fornito esclusivamente mediante la didattica a distanza;

Atteso inoltre che, al personale amministrativo e tecnico è consentito organizzare il proprio servizio in modo da usufruire del lavoro agile secondo le modalità già esperite dallo scorso 10 marzo fino al 31 agosto c.a., organizzando in autonomia le giornate da garantire in presenza, secondo le esigenze di servizio, nel rispetto del principio di turnazione oraria e rotazione sulla postazioni d'ufficio;

Verificato che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa/contabile e alla gestione delle attività di didattica a distanza, avviate dai docenti di questa istituzione scolastica, possono essere svolte anche in lavoro agile, salvo i casi in cui sia necessario il servizio in presenza presso i locali dell'Istituto per accedere a documentazione d'archivio o per altre esigenze organizzative

DISPONE

che l'apertura dell'istituto per i servizi da erogarsi in presenza sarà garantita presso la Sede in via E. Millo, 1, con effetto dal 10/11/2020 e fino al 03/12/2020 o ulteriore proroga disposta con normativa successiva, fatta salva ogni diversa comunicazione o modifica nell'organizzazione del lavoro e degli orari di apertura della scuola, allo scopo di assicurare l'obiettivo di limitare lo spostamento delle persone per contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19, secondo la seguente scansione temporale:

- Il plesso di Via Castagnola potrà essere aperto con **personale ATA, collaboratore scolastico o assistente tecnico ridotto** per la pulizia straordinaria dei locali.

### **DSGA, Assistenti tecnici e amministrativi**

Dopo aver verificato la fattibilità di garantire i servizi amministrativi a distanza, in osservanza delle limitazioni o esoneri per condizioni soggettive e/o familiari, il Dsga organizza **turni di servizio applicando il criterio della turnazione e rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale amministrativo e tecnico.**

### **Collaboratori scolastici**

- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto;
- Preso atto che sono garantite i servizi essenziali dell'istituzione scolastica, il DSGA organizza in osservanza delle limitazioni o esoneri per condizioni soggettive e/o familiari, **turni di servizio applicando ingressi sfalsati al fine di coinvolgere tutto il personale collaboratore scolastico**

### **Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori**

- Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.
- L'assenza o il permesso devono essere comunicati tempestivamente con comunicazione da inoltrare via mail su [segreteria@itchiavari.edu.it](mailto:segreteria@itchiavari.edu.it) e/o contattando telefonicamente l'Istituto nei giorni di apertura o direttamente l'assistente amministrativa in presenza **non oltre l'inizio dell'orario di lavoro** del giorno in cui essa si verifica al fine di provvedere alla sostituzione con il personale reperibile;
- Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, si deve attenere scrupolosamente alle **misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo2020**

### **Ricevimento e colloqui scuola famiglia**

Il ricevimento al pubblico della Segreteria rimane invariato, **dalle 11:30 alle 13:00**, fino a nuove disposizioni. Sarà consentito l'accesso all'Istituto alle famiglie che devono ritirare il dispositivo messo a disposizione della scuola per la fruizione delle lezioni in didattica a distanza. I colloqui con i Docenti si svolgeranno online su piattaforma Gsuite utilizzando l'applicazione Meet previa prenotazione su Argo (come da comunicazione 024 ALU). Le famiglie possono chiedere delucidazioni in merito all'attività didattica contattando i coordinatori di classe o i singoli docenti all'indirizzo personale di posta elettronica.

### **Disposizioni conclusive**

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi. Tutto il personale, gli studenti e le famiglie hanno il **dovere di prendere visione** di eventuali nuove disposizioni o aggiornamenti che saranno comunicati via circolare e pubblicate sul sito istituzionale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Paola Salmoiraghi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo n.39/1993