



PROTOCOLLO OPERATIVO EMERGENZA COVID-19 Rev10set2021

Il seguente Protocollo ha lo scopo di regolamentare le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 nei locali dell'I.I.S. In Memoria dei Morti per la Patria in vista delle attività da svolgere in presenza a partire dal mese di settembre 2021.

Esso informa dipendenti e fruitori delle azioni preventive intraprese dalla Dirigenza e stabilisce le procedure e le regole di condotta che dipendenti, alunni e visitatori dovranno seguire in occasione della riapertura dei locali scolastici che risultano idonei ad accogliere tutti gli alunni iscritti per l'anno scolastico 2021/22 potendo mantenere la distanza di un metro l'uno dall'altro.

Tutto il personale accede ai locali solo se munito di Green Pass ed è stato formato ed informato delle norme stabilite dalla dirigenza e dal Comitato COVID per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus. Prima dell'inizio delle lezioni è stata svolta una pulizia accurata di tutti i locali scolastici e sono stati stabiliti protocolli e procedure da mettere in atto per contrastare e ridurre al minimo il rischio contagio.

Il presente documento, approvato dal Comitato per la Gestione dell'emergenza Coronavirus nella seduta del 10 settembre 2021, recepisce le indicazioni stabilite dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico e stabilisce le regole e procedure che tutti i dipendenti, alunni e visitatori sono tenuti a seguire, nella piena consapevolezza che all'interno di una comunità educante come il nostro Istituto anche la gestione di questo periodo di emergenza possa e debba essere utilizzata quale strumento di crescita e formazione da parte della scuola.

In particolare, pare evidente come la maggior parte delle procedure e delle azioni indicate chiamino in causa, ancor prima che la competenza di un singolo attore o di una specifica figura professionale, la responsabilità individuale e la capacità da parte di tutti, con il proprio esempio ed il costante impegno, di farsi elemento proattivo all'interno della scuola.

Mantenere alta l'attenzione sul rispetto delle indicazioni, gestire con cura i propri movimenti e le proprie azioni, assumersi personalmente la responsabilità dell'igiene propria e del proprio spazio di lavoro sono strumenti indispensabili per poter garantire a se stessi e agli altri di poter frequentare l'ambiente scolastico con serenità e sicurezza.

Le seguenti procedure risulteranno pertanto efficaci solo se attuate in un clima di interdipendenza e piena e continua collaborazione tra le parti (docenti, alunni, ATA e famiglie).

Infine, con l'esperienza maturata durante il passato anno scolastico ed in considerazione dell'evoluzione della situazione epidemiologica e della valutazione dell'efficacia delle procedure indicate, il presente protocollo sarà sottoposto a costante e continuo monitoraggio ed eventuale aggiornamento.

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Chiunque acceda ai locali scolastici ha l'obbligo di:

1. Sottoscrivere una dichiarazione che attesti di non avere né aver avuto negli ultimi 14 giorni febbre superiore ai 37.5°C, né sintomi quali: tosse, mal di gola, debolezza, o alterazione del gusto o dell'olfatto (Allegato n°1)
2. Sottoscrivere una dichiarazione che attesti di non essere sottoposti a quarantena e l'assenza di contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19, negli ultimi 14 giorni per quanto di sua conoscenza. (Allegato n°1)
3. Indossare la mascherina chirurgica
4. Igienizzare le mani tramite gel igienizzante o lavaggio accurato con sapone.
5. Mantenere la distanza dalle altre persone presenti.
6. Accedere ai vari locali quando in servizio o convocati e solo a quelli aperti ai dipendenti / alunni o al pubblico seguendo i percorsi indicati e le procedure stabilite.

Per quanto riguarda gli alunni le dichiarazioni ai punti 1 e 2 saranno sottoscritte da entrambi i genitori e tenute agli atti. Sarà dunque responsabilità della famiglia misurare quotidianamente la temperatura ai figli prima del loro arrivo a scuola, trattenerli a casa in caso di sintomi, avvisare la scuola di ogni situazione dubbia nonché sottoscrivere una nuova dichiarazione ogni qualvolta la situazione in essere dovesse cambiare.

Per quanto riguarda i dipendenti ed i lavoratori, anche se di enti esterni ma che svolgano attività all'interno dei locali scolastici, devono presentare il Green Pass ogni volta che accedono ai suddetti locali.

In caso di sintomi e/o temperatura superiore ai 37.5° devono rimanere presso la propria abitazione, allertando il proprio medico curante per gli accertamenti del caso ed in caso di contatti stretti avuti con pazienti risultati positivi, avvisare tempestivamente la dirigenza nonché seguire le indicazioni della ASL.

Per alunni e dipendenti è comunque possibile sottoporsi alla misurazione della temperatura su richiesta: in caso di sintomi evidenziatisi durante l'orario di lavoro il paziente viene mantenuto in aula COVID fino all'arrivo di un genitore o, in caso di dipendente, deve allontanarsi dai locali scolastici e raggiungere velocemente la propria abitazione per allertare il medico curante.

Per quanto riguarda invece i visitatori e/o i dipendenti di ditte preposte alla consegna di materiali, essi devono, al momento del loro arrivo sottoscrivere la dichiarazione di cui sopra, sottoporsi alla misurazione della temperatura, compilare il registro presenze ed accedere ai locali solo se necessario e se debitamente invitati da un dipendente.

PROCEDURA SPECIFICA DI ENTRATA DI DIPENDENTI E ALUNNI ED AVVIO DELLE LEZIONI

I locali scolastici sono aperti a partire dalle ore 7.30 pertanto i docenti possono accedervi a partire da tale orario, dopo aver presentato al controllo il Green Pass ed indossando la mascherina chirurgica. L'accesso in classe avviene dopo che il dipendente si è lavato accuratamente le mani ed igienizzato con il gel a disposizione. Il controllo del Green Pass viene svolto dai collaboratori scolastici in servizio all'entrata dei plessi tramite App "Verifica Covid 19". In caso di mancanza di Green Pass, il dipendente NON può accedere ai locali scolastici e svolgere le proprie mansioni: della situazione viene avvisato il Dirigente Scolastico che mette in atto le procedure amministrative stabilite secondo la normativa vigente.

Le classi saranno divise in due gruppi che entreranno in istituto con un intervallo tra loro di circa sessanta minuti. L'elenco e la suddivisione per accesso verranno comunicati per vie ufficiali prima dell'inizio delle lezioni. Agli alunni i docenti permetteranno di recarsi in bagno per procedere al lavaggio accurato delle mani e/o di igienizzarsi con il gel alcolico presente in aula.

I docenti devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni della mattinata in modo da non far mai mancare la sorveglianza.

L'inizio delle lezioni sarà definito tenendo conto anche delle disposizioni prefettizie in materia di servizio di pubblico trasporto. Il termine delle lezioni sarà fissato di conseguenza.

Al termine delle attività didattiche i collaboratori scolastici in servizio ai piani provvedono alla igienizzazione del corrimano delle scale, delle pulsantiere di luci e ascensore, delle maniglie delle porte di accesso alle aule nonché dei servizi igienici con particolare attenzione ai rubinetti e lavandini.

L'organizzazione oraria di tutte le attività e le sue variazioni saranno portate a conoscenza di tutti gli interessati utilizzando tutte le modalità di comunicazione disponibili.

I collaboratori scolastici in servizio al piano terra provvedono alla igienizzazione dei maniglioni delle porte usate quali accesso ai locali scolastici.

Ad ogni atto di pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare il "Registro Sanificazione" a tale scopo predisposto e firmarlo.

In caso di arrivo a scuola da parte di alunni e/o dipendenti prima dell'apertura dei locali, si ricorda di ridurre al minimo gli assembramenti, di mantenere il distanziamento sociale e di indossare la mascherina.

PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

Le lezioni si svolgono in presenza.

Nelle aule attrezzate con banchi monoposto e in cui sia garantita la distanza di 1 metro tra di loro, gli alunni potranno non indossare la mascherina durante l'attività scolastica solo se tutti i componenti della classe sono in possesso di Green Pass.

In quelle in cui non può essere garantita la distanza di 1 metro o dove non tutti gli alunni siano provvisti di Green pass, gli stessi devono indossare la mascherina chirurgica durante le lezioni.

In caso di comunicazioni differenti da parte delle autorità competenti, in relazione a nuove decisioni e/o all'evoluzione della situazione epidemiologica, le suddette norme potranno variare con relativa comunicazione da parte del Dirigente scolastico.

Gli alunni devono mantenere le postazioni assegnate cercando di evitare spostamenti all'interno della classe. I docenti devono indossare la mascherina chirurgica durante gli spostamenti all'interno dell'Istituto e della classe nonché alla cattedra nelle classi ove non tutti gli alunni siano provvisti di Green Pass, mentre possono toglierla in quelle ove tutti gli allievi ne siano provvisti.

Nel caso in cui il docente abbandoni la propria postazione (per girare tra i banchi o muoversi in aula riducendo la propria distanza dagli studenti a meno di due metri) si ricorda che non dovrà soltanto indossare la mascherina, ma dovrà farla indossare preventivamente anche a tutti gli studenti dell'area interessata.

A tal proposito, pur nella consapevolezza del fatto che alcune procedure indicate limitano o alterano le consuete modalità didattico-pedagogiche di svolgimento delle lezioni, si suggerisce ai docenti di organizzare preventivamente le fasi delle lezioni stesse in modo da concentrare in pochi e determinati momenti i propri spostamenti o quelli degli alunni.

Si ricorda che sulla cattedra è presente e a disposizione un prodotto igienizzante a base alcolica con il quale il docente igienizza, all'inizio della lezione, la tastiera, lo schermo e l'eventuale mouse del computer da lui utilizzato.

Qualunque spostamento di classi o di singoli alunni all'interno dell'edificio scolastico deve essere effettuata indossando la mascherina (entrata e uscita dall'edificio, accesso ai laboratori, alle aule di smistamento lingue, alternativa alla religione e/o sostegno nonché alla palestra e attività extrascolastiche).

In caso di variazioni di classi da parte di alcuni studenti (per es. costituzione di un gruppo per classi parallele / alternativa alla religione / alunni con insegnante di sostegno in aula dedicata) ogni alunno che entra igienizza il proprio banco con il prodotto presente sulla cattedra a tale scopo destinato (igienizzate a soluzione alcolica).

Indispensabile è areare i locali al termine di ogni ora di lezione e, quando possibile, mantenere le finestre e/o i vasistas aperti anche durante le ore di lezione se ne ravvisa la necessità.

PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI PER INSEGNANTI DI SOSTEGNO E OSE

Gli insegnanti di sostegno devono attenersi alle seguenti procedure durante le ore di servizio:

- L'insegnante di sostegno che debba svolgere interventi individualizzati con un alunno che solo a volte non frequenta con il resto della classe potrà utilizzare spazi dedicati in quel momento disponibili di sufficiente capienza. Gli spazi potranno variare a seconda dell'organizzazione delle lezioni e del loro orario.
- Durante gli spostamenti e all'interno dell'aula, docente ed alunni devono indossare la mascherina chirurgica,
- Nel caso in cui l'alunno si trovi in situazione di gravità e non sia in grado né di tollerare la mascherina né di mantenere la distanza di sicurezza, l'insegnante e gli eventuali compagni che lavorano con lui indosseranno anche la visiera protettiva in plastica in dotazione e, se ritenuto necessario, guanti e camice monouso.
- Al termine dell'intervento didattico, prima di accompagnare l'alunno in classe, il docente e/o OSE avvisa il collaboratore scolastico in servizio al piano.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano provvede alla igienizzazione della postazione utilizzata da alunno e docente e permette l'entrata nell'aula di altri alunni con docenti di sostegno solo a termine operazione.

- Ad ogni atto di pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare il "Registro Sanificazione" a tale scopo predisposto e firmarlo.
- L'insegnante di sostegno che svolge il suo orario di servizio in aula insieme a tutta la classe avrà una sua postazione identificata e posizionata in prossimità dell'alunno che segue ma comunque a due metri di distanza da lui e dagli altri alunni. Ogni qualvolta i bisogni speciali dell'alunno e il suo piano educativo non permettono al docente di sostegno di mantenere i due metri di distanza, entrambi devono indossare le mascherine.

LE VISIERE IN PLASTICA SONO DPI PERSONALI CONSEGNATI AL DOCENTE CHE NE E' RESPONSABILE. A LUI E' DUNQUE DEPUTATA L'IGIENIZZAZIONE DEL PRESIDIO E LO STIVAGGIO DELLO STESSO IN LUOGO SICURO

PROCEDURA DI ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Chiunque acceda ai servizi igienici deve:

- Lavare le mani prima di accedere agli stessi
- Usufruire dei servizi lasciandoli in condizione di poter essere usati successivamente (in caso di necessità di pulizia avvisare i collaboratori scolastici)
- Lavare le mani prima di rientrare in classe e igienizzarle con il gel a disposizione presente nei locali "servizi igienici".

I docenti permettono l'accesso ai servizi igienici da parte degli alunni durante tutto l'arco della giornata in modo da ridurre l'afflusso concentrato nei soli momenti deputati alla ricreazione. In generale l'accesso ai servizi sarà concesso dopo il terzo e dopo il quinto modulo di lezione.

I collaboratori scolastici in servizio ai piani procedono alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici dopo i due intervalli e al termine della giornata. Una pulizia straordinaria sarà effettuata nel momento di richiesta e/o necessità. Ad ogni pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare il "Registro Sanificazione" a tale scopo predisposto e firmarlo.

PROCEDURA DI ACCESSO AI LABORATORI INFORMATICI

Chiunque acceda ai laboratori informatici deve:

- Indossare la mascherina chirurgica
- Igienizzare le mani con il gel a disposizione presente all'ingresso dell'aula.
- Utilizzare la postazione assegnata senza spostarsi all'interno della classe.

I collaboratori scolastici in servizio ai piani procedono alla pulizia dei locali "laboratori informatici" nonché alla igienizzazione con prodotti a base alcolica (spruzzati su un panno) delle tastiere, schermi e mouse a fine giornata.

Ad ogni pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare il "Registro Sanificazione" a tale scopo predisposto e firmarlo.

Si fa presente che la procedura di igienizzazione di tastiere, schermi e mouse non è riconducibile alla "pulizia di apparecchiature elettriche" imputabili agli assistenti tecnici. Tali interventi, a titolo di esempio, sono: "pulizia interna di processore e/o ventola", "sostituzione e pulizia di schede interne", "sostituzioni di banchi di memoria" ecc ...

PROCEDURA DI ACCESSO AGLI SPOGLIATOI E ALLA PALESTRA SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE

Chiunque acceda agli spogliatoi deve:

- Indossare la mascherina chirurgica durante lo spostamento dall'aula allo spogliatoio e mantenerla durante il cambio di indumenti.
- Igienizzare le mani con il gel a disposizione prima di accedere allo spogliatoio.
- Lasciare i propri indumenti e/o cartelle all'interno dello spogliatoio dentro un sacchetto.
- Durante il tragitto dallo spogliatoio alla palestra, effettuato senza mascherina, mantenere la distanza di almeno due metri dai compagni e da chiunque si incontri.
- Seguire le indicazioni impartite dall'insegnante e non allontanarsi dalla palestra senza permesso.
- Mantenere, durante le attività, una distanza dai compagni di almeno 2 metri.
- Non svolgere attività che possa creare contatto con altri e comunque diversa da quella stabilita dall'insegnante-
- Al termine della lezione lavare e/o igienizzare le mani prima di accedere allo spogliatoio e indossare nuovamente la mascherina durante il cambio d'abito.
- Si ricorda che durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico la mascherina deve essere sempre mantenuta indossata.
- Per l'utilizzo dei servizi igienici durante le ore di scienze motorie valgono le medesime indicazioni fornite in precedenza.

Al termine di ogni sessione di lavoro i docenti di scienze motorie provvedono alla sanificazione di attrezzi eventualmente utilizzati dagli alunni.

Il collaboratore scolastico in servizio al piano procede invece alla sanificazione dello spogliatoio e dei servizi igienici ad esso annessi con nebulizzatore. Effettuata tale sanificazione avvisa il collega del piano di far scendere la classe successiva.

Ad ogni pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore e/o il docente che la effettua deve compilare il "Registro Sanificazione" a tale scopo predisposto e firmarlo.

Si ricorda che le classi non possono accedere da sole alla palestra ma DEVONO essere sempre accompagnate dal docente.

Nel caso la lezione di Scienze motorie sia la prima della mattinata la classe interessata si reca dapprima nella propria aula, procede alla pulizia delle mani ed alla loro igienizzazione ed attende il termine dell'entrata di tutti gli alunni per muoversi ed accedere alla palestra. Il docente in tale periodo di attesa procede al controllo di assenti/presenti ed impostare la lezione da svolgere.

Si ricorda che la ricreazione DEVE svolgersi in classe e non negli spogliatoi della palestra; pertanto, le classi accederanno ai locali palestra solo al termine della stessa.

PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLE RICREAZIONI / ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI / SERVIZIO VENDITA ALIMENTI DA PARTE DI DITTA ESTERNA

Durante la ricreazione le finestre delle aule devono essere mantenute almeno parzialmente aperte. Gli alunni dovranno rimanere in aula mantenendo la distanza di un metro uno dall'altro se non indossano la mascherina.

Nel caso si dovessero recare fuori dall'aula, per accedere ai bagni o ai distributori, dovranno indossare la mascherina e non creare assembramenti nei corridoi.

Gli alimenti devono essere consumati in classe.

Le classi effettueranno la ricreazione rimanendo prevalentemente nella propria aula alla fine del terzo e del quinto modulo di lezione. L'accesso ai servizi sarà regolamentato dai docenti in sorveglianza in aula e nei corridoi in modo da evitare assembramenti. L'accesso ai servizi sarà comunque concesso lungo tutto l'arco della mattinata per evitare una eccessiva concentrazione nel corso delle pause di socializzazione.

Si ricorda ancora che, in caso di spostamento fuori dalla classe e/o riduzione del distanziamento di sicurezza di un metro gli alunni dovranno indossare la mascherina.

Per l'utilizzo dei servizi igienici valgono le medesime indicazioni fornite in precedenza.

L'accesso ai distributori automatici è consentito durante tutto l'arco della giornata in modo da non creare assembramenti nei momenti deputati alla ricreazione.

L'accesso agli stessi deve avvenire indossando la mascherina e mantenendo la distanza di un metro da eventuali altre persone in attesa. Tale accesso verrà regolamentato dai collaboratori scolastici i quali hanno facoltà di rimandare in classe gli alunni qualora il numero di persone in attesa crei assembramento.

PRIMA DI RIENTRARE IN CLASSE LAVARSI LE MANI E/O IGIENIZZARLE CON IL GEL.

Al termine delle ricreazioni i collaboratori scolastici in servizio al piano igienizzano le pulsantiere e il cassetto di erogazione dei prodotti.

Ad ogni pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare il "Registro Sanificazione" a tale scopo predisposto e firmarlo.

PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DEI RIENTRI POMERIDIANI PER LEZIONI CURRICOLARI / CORSI DI RECUPERO E / O RIUNIONI

In caso di rientri pomeridiani per attività curriculari o extracurriculari, per frequenza di corsi di recupero e/o per riunioni pomeridiane alunni e docenti accedono ai locali scolastici solo se autorizzati e seguendo le procedure di accesso sopra riportate.

Si fa presente che non è possibile stazionare nei locali scolastici se non per svolgere attività didattica presidiata da docenti e/o dipendenti.

Al termine dell'orario pomeridiano le aule usate per l'attività didattica sono pulite e sanificate dal personale preposto.

Ad ogni pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare il "Registro Sanificazione" a tale scopo predisposto e firmarlo.

PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

I colloqui con le famiglie si svolgeranno esclusivamente tramite videoconferenza (piattaforma Meet) seguendo l'orario prescelto dal docente e comunicato ad inizio anno alle famiglie. Tali colloqui sono prenotabili on line tramite registro elettronico solo nei periodi stabiliti dal Collegio docenti nel piano annuale delle attività.

Anche i due colloqui generali collettivi si svolgeranno in videoconferenza tenendo conto delle prenotazioni effettuate on line tramite registro elettronico.

In caso di particolari situazioni (impossibilità di connessione / problematiche personali / necessità di convocazioni per sanzioni ecc.) i colloqui potranno essere svolti in presenza su appuntamento e seguendo tutte le norme stabilite dagli organi preposti e dall'Istituto atte a tutelare la salute e ridurre le possibilità di contagio.

PROCEDURA IN CASO DI ACCESSO AI LOCALI DA PARTE DI FORNITORI, PERSONALE PER MANUTENZIONI E/O VISITATORI

Nel caso di accesso ai locali da parte di fornitori per consegna materiale gli stessi devono:

- Esibire Greenpass o altra documentazione valida
- Seguire la procedura stabilita per accedere ai locali scolastici sopra riportata
- Consegnare il materiale ai collaboratori scolastici presenti alla reception e lasciare i locali scolastici.

Per movimentare e stivare il materiale consegnato, i collaboratori scolastici devono indossare i guanti protettivi e dopo la rimozione degli stessi, procedere al lavaggio accurato delle mani ed alla loro igienizzazione prima di ritornare alla postazione ed alle mansioni affidate.

Nel caso sia necessario recarsi in locali specifici dell'Istituto i fornitori potranno accedervi previa sottoscrizione delle dichiarazioni di legge, igienizzazione delle mani, presenza della mascherina e controllo della temperatura corporea.

Non è permesso l'accesso ai locali scolastici ad esterni durante i momenti deputati alla ricreazione.

Nel caso di accesso ai locali da parte di personale addetto alle manutenzioni ordinarie e/o straordinarie lo stesso deve:

- Seguire la procedura stabilita per accedere ai locali scolastici sopra riportata

- Lasciare le proprie generalità all'ingresso compilando la prescritta modulistica
- Accedere ai locali specifici dell'Istituto previa presentazione del Green Pass, igienizzazione delle mani e presenza della mascherina chirurgica.
- Prediligere orari durante i quali nei locali non vi siano dipendenti e/o alunni.
- Aerare i locali dopo l'intervento di manutenzione.
- Informare il personale dell'intervento eseguito in modo che i collaboratori scolastici possano provvedere alla sanificazione dei locali prima dell'accesso di dipendenti e/o alunni agli stessi

Nel caso di approvvigionamento delle macchinette erogatrici di cibo e bevande sarà responsabilità della ditta appaltatrice garantire la sanificazione delle confezioni inserite nonché il controllo sanitario dei propri dipendenti che comunque per accedere ai locali scolastici devono essere muniti di Green Pass e presentarlo per il controllo.

Al termine dell'approvvigionamento delle suddette macchinette, i collaboratori scolastici effettuano la igienizzazione delle parti che vengono toccate dai fruitori delle stesse (pulsantiera e cassetto).

Nel caso di accesso di visitatori gli stessi devono seguire le procedure stabilite per l'accesso ai locali scolastici, previa sottoscrizione delle dichiarazioni di legge, igienizzazione delle mani, presenza della mascherina e controllo della temperatura corporea.

SI RICORDA CHE CHIUNQUE ACCEDA AI LOCALI SCOLASTICI (ESCLUSI ALUNNI PER LE LEZIONI E DIPENDENTI IN SERVIZIO) DEVE COMPILARE E FIRMARE IL REGISTRO VISITATORI PRESENTE ALL'INGRESSO DI OGNI PLESSO.

PROCEDURA IN CASO DI SINTOMATOLOGIA EVIDENZIATASI DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO

Ferme restando le procedure sanitarie condivise con le famiglie per patologie conclamate e/o somministrazioni di farmaci salvavita che devono essere seguite ed attuate secondo il protocollo stabilito, di seguito si riportano le azioni da intraprendere in caso di insorgenza di sintomi durante l'orario scolastico.

- In caso di insorgenza di malesseri in dipendenti e/o alunni durante l'orario scolastico attivare la procedura in essere per Emergenza Sanitaria e chiamare un addetto al primo soccorso.
- L'addetto al primo soccorso, analizzata la situazione, se riscontra sintomi non riconducibili ad una possibile infezione da Sars CoV-2 accompagna la persona in questione nelle aule infermeria di Sede (Viale E. Millo, 1 – terzo piano) e Succursale (Via Castagnola, 2 – terzo piano), attivando la procedura più idonea al caso specifico.
- Nel caso riscontri sintomi riconducibili ad una possibile infezione da Sars CoV-2 fa indossare alla persona in questione la mascherina (se non già indossata) e la accompagna nell'Aula COVID-19 predisposta (Sede – aula nell'atrio del piano terra; Succursale: aula terzo piano), rileva la temperatura, registra sintomi e misurazioni sul modulo all'uopo predisposto (Allegato n°2.) ed informa il responsabile di plesso, o suo sostituto, che allerta a sua volta il responsabile COVID-19. Durante queste operazioni l'addetto al Primo soccorso dovrà indossare mascherina FFP2 e visiera protettiva che troverà a disposizione nell'aula stessa
- Il responsabile di plesso o il suo sostituto, in caso di alunno/a, avvisa la famiglia e la invita a presentarsi a scuola per ritirare il figlio/a ed iniziare al più presto la procedura stabilita dal ministero per gli accertamenti del caso (rif. Rapporto IIS COVID-19 n.58/2020). Si ricorda che è responsabilità della famiglia avvisare il pediatra o Medico di famiglia ed attenersi alle sue indicazioni. È poi responsabilità del medico di avvisare il Dipartimento di prevenzione e di quest'ultimo di attivarsi per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e per l'attuazione delle procedure conseguenti (tamponi/ricerca contatti/quarantena ecc.)
- Il dipendente che dovesse presentare sintomi durante il servizio deve indossare la mascherina (se non già indossata) informare un addetto al primo soccorso, recarsi in aula COVID-19, sottoporsi alla misurazione della temperatura, registrare segni sintomi e misurazioni sull'apposito modulo, avvisare

l'ufficio personale, telefonare al proprio medico di famiglia per iniziare la procedura stabilita dal ministero per gli accertamenti del caso ed allontanarsi al più presto dai locali scolastici.

- Gli alunni in attesa di essere prelevati rimangono in aula Covid controllati a distanza dal collaboratore scolastico del piano che DEVE indossare la mascherina FFP2 e la visiera protettiva a disposizione nell'aula.
- Eventuali fazzoletti usati dal presunto infetto dovranno essere da lui inseriti in un sacchetto e chiuso prima di essere smaltito insieme ai rifiuti indifferenziati.
- NESSUN ALUNNO SENZA SINTOMI PUO' PERMANERE IN AULA COVID-19.
- In caso di presenza in contemporanea di più persone con sintomi riconducibili ad una possibile infezione da Sars CoV-2, per accedere all'Aula COVID-19, TUTTI LORO dovranno indossare la mascherina FFP2 e la visiera protettiva presenti nell'aula stessa.
- Appena il soggetto con sintomi è prelevato dai genitori o il dipendente si è allontanato dall'Istituto, il collaboratore scolastico in servizio al piano provvede alla sanificazione delle visiere utilizzate nonché dei locali ed alla loro areazione.
- I rapporti con le famiglie e/o le Istituzioni (SSN) saranno tenuti dal responsabile COVID-19 che per l'Istituto tecnico è identificato con il prof. Garibaldi o, in caso di sua assenza, il responsabile di plesso o suo sostituto.
- Si fa presente che il rientro a scuola di alunni e/o dipendenti allontanati per presunta sintomatologia COVID-19, a seguito di diagnosi di patologia di qualunque tipo deve avvenire solo dopo guarigione clinica completa e deve essere correlata da attestazione del medico curante.

PROCEDURA IN CASO DI SINTOMATOLOGIA EVIDENZIATASI A DOMICILIO

Nel caso di insorgenza di sintomi riconducibili ad infezione Sars CoV-2 a domicilio:

- Alunno o dipendente devono rimanere a casa
- I genitori dello studente devono informare il pediatra o il medico di famiglia che attiverà la procedura stabilita dal Ministero e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute al responsabile COVID-19 del plesso di appartenenza.
- Il dipendente deve informare il Medico di Famiglia che attiverà la procedura stabilita dal Ministero e comunicare all'Ufficio personale l'assenza per motivi di salute correlata di certificato medico.
- I rapporti con le famiglie e/o le Istituzioni (SSN) sono tenuti dal responsabile COVID-19.
- Si fa presente che il rientro a scuola di alunni e/o dipendenti con presunta sintomatologia COVID-19 evidenziatasi a casa, a seguito di diagnosi di patologia di qualunque tipo deve avvenire solo dopo guarigione clinica completa e deve essere correlata da attestazione del medico curante.

PROCEDURA IN CASO DI UN ELEVATO NUMERO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe, il Referente scolastico COVID-19 comunica alla ASL la situazione e sarà il Dipartimento di Prevenzione del SSN a decidere la procedura da attuare (verosimilmente indagine epidemiologica e valutazioni del caso seguite da eventuali azioni di controllo, terapeutiche e di sanificazione)

PROCEDURA IN CASO DI ALUNNO, DIPENDENTE E/O VISITATORE RISULTATO POSITIVO SARS-CoV-2

Nel caso in cui un alunno, un dipendente e/o un visitatore risultassero positivi dopo gli accertamenti sanitari, l'Istituto scolastico è tenuto a seguire le indicazioni fornite dal Dipartimento di Prevenzione a tale scopo costituito dal SSN ed a collaborare con esso per la ricerca dei contatti stretti del paziente in questione.

All'interno dei locali scolastici si deve inoltre procedere alla sanificazione straordinaria dei locali se sono trascorsi sette giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato e/o utilizzato la struttura, seguendo la seguente procedura:

- Chiudere le aree frequentate dalla persona positiva fino a completamento della sanificazione
- Favorire l'aerazione aprendo finestre e porte
- Sanificare le aree in questione
- Successivamente riaprire i locali e procedere con la solita pulizia giornaliera

Di seguito si riportano le Procedure di Comportamento suddivise per tipologia di Dipendente o Visitatore ricordando che trattasi di obblighi di legge sanzionabili ai sensi dei numerosi DPCM attualmente in vigore per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Comportamento da attuare da parte degli insegnanti durante l'attività scolastica:

- Presentarsi a scuola tra le 7.30 e le 7.50
- Seguire le procedure d'accesso sopra riportate
- Presentare il Green Pass
- Indossare la mascherina chirurgica
- Lavarsi le mani e igienizzarle con il gel a disposizione nei locali "servizi igienici"
- Essere in aula alle ore 7.50
- Utilizzare il registro elettronico solo dopo l'avvenuta igienizzazione delle mani che deve essere ripetuta ogni volta si tocchino oggetti potenzialmente non puliti (denaro /cellulare ecc.).
- Non scambiare oggetti con colleghi e/o alunni senza prima averli puliti con un panno imbevuto di disinfettante. (A tal proposito, si invitano ad esempio tutti i docenti ad assicurarsi di avere sempre a disposizione una penna personale)
- Durante le interrogazioni/colloqui di ogni tipo mantenere rispetto agli alunni e agli altri colleghi la distanza di sicurezza.
- Aerare le aule al termine della lezione e mantenere finestre/vasistas almeno parzialmente aperti ove e quando necessario. Sempre durante la ricreazione.
- Permettere agli alunni di accedere ai servizi igienici ed alle macchinette erogatrici di cibo e bevande durante tutto l'arco della giornata in modo da ridurre l'afflusso concentrato nei soli momenti deputati alla ricreazione.
- All'inizio della propria ora di lezione igienizzare la tastiera, lo schermo e l'eventuale mouse del portatile utilizzato con il prodotto igienizzante presente in classe (panno imbevuto).
- I docenti in servizio all'ultima ora controllano che gli alunni abbiano smaltito negli appositi cestini eventuali avanzi di cibo, contenitori, carte ecc.

Comportamento da attuare da parte degli alunni durante l'attività scolastica:

- Presentarsi a scuola con mascherina chirurgica indossata e avendo misurato a casa la temperatura corporea
- Se disponibile, portare con sé il proprio disinfettante personale
- Seguire le procedure d'accesso e di avvio delle lezioni sopra riportate
- Indossare la mascherina chirurgica e salire le scale per recarsi in aula mantenendo la destra e la distanza di sicurezza dagli altri alunni
- Prima di entrare in aula, lavare accuratamente le mani nei servizi igienici o igienizzarle con il gel a disposizione.
- Mantenere la mascherina in classe se non tutti gli alunni sono provvisti di Green Pass o se espressamente comunicato dal Dirigente scolastico (ad esempio perché sono variate le indicazioni

Ministeriali), rimuoverla (se si vuole) nelle aule ove tutti gli alunni sono provvisti di Green Pass ed è garantita la distanza interpersonale di 1 metro.

- Non scambiare oggetti con compagni e/o insegnanti senza prima averli puliti con un panno imbevuto di disinfettante. (A tal proposito, si invitano ad esempio tutti gli studenti ad assicurarsi di avere sempre a disposizione una penna personale e gli altri strumenti di scrittura necessari)
- Sedersi nel banco predisposto la cui posizione rispetta le norme vigenti e non spostarlo
- Indossare la mascherina e mantenere rispetto ai compagni/docenti/personale ausiliario la distanza di sicurezza durante eventuali spostamenti all'interno dei locali scolastici
- Indossare la mascherina se richiesto dal docente che deve muoversi tra i banchi
- Durante la ricreazione rimanere in classe e nel caso si debba uscire evitare di creare assembramenti nei corridoi.
- Utilizzare i servizi igienici seguendo la procedura stabilita
- Accedere alle macchinette erogatrici di cibo e bevande seguendo la procedura stabilita.
- Durante lo svolgimento delle ore di Scienze Motorie seguire la procedura stabilita
- Nel caso di utilizzo di fazzoletti chiuderli in un sacchetto dopo l'uso e smaltirli nei rifiuti indifferenziati
- Smaltire immediatamente resti di cibo, contenitori, carte, rifiuti di qualunque tipo.
- Igienizzare la propria postazione in caso di cambio d'aula

Comportamento da attuare da parte dei collaboratori scolastici durante l'attività scolastica e per le operazioni di pulizia a termine giornata:

- Indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola
- Aprire i locali scolastici alle ore 7.30 (orario a partire dal quale è permesso ai docenti di poter accedere).
- Alle ore 10:30 sanificare corrimano delle scale, pulsantiere, maniglie e maniglioni antipanico delle porte nonché rubinetti e lavandini come da procedura stabilita di accesso ai locali ed inizio delle lezioni.
- Sanificare i locali dell'istituto (nei casi previsti) e le aule (a termine orario di lezione)
- Prima di entrare in ogni aula, disinfettarsi le mani strofinandole per 40 secondi, con il gel disinfettante predisposto dalla scuola.
- Attendere che tutti i docenti/alunni siano usciti dall'aula.
- Attendere che le mani siano asciutte ed indossare due paia di guanti protettivi (uno sopra all'altro) in lattice/nitrile
- Aprire le finestre.
- Spruzzare il detergente/disinfettante a disposizione sui banchi e sulla cattedra, sulle sedie e sugli attaccapanni esterni all'aula stessa, sulle maniglie delle finestre e delle porte. Qualora non si disponesse di spruzzatore spargerlo con un panno sulle stesse superfici. Per sanificare interruttori e tastiere del computer utilizzare il panno imbevuto di prodotto. (NON SPRUZZARE DIRETTAMENTE IL PRODOTTO SU TASTIERE E/O INTERRUTTORI)
- Svuotare i cestini nel secchio principale, se pieni.
- Procedere alla pulizia del pavimento con normale detergente.
- Finite le pulizie, spostare il carrello nella sua posizione di stivaggio, spruzzare o spandere il disinfettante sulle maniglie dello stesso
- Togliere i guanti esterni ed eliminarli riponendoli nel contenitore dedicato.
- Chiudere le finestre.
- Rimuovere i guanti interni ed eliminarli riponendoli nel contenitore dedicato

- Rimuovere la mascherina prendendola dagli elastici dietro le orecchie ed eliminarla riponendola nel contenitore dedicato
- Lavarsi le mani con sapone per almeno 40 secondi
- Durante le attività di pulizia NON toccarsi gli occhi o le labbra, né rispondere al cellulare. Se fosse necessario rispondere a chiamate inderogabili, finite le attività di pulizia, dopo essersi rimossi il primo strato di guanti, procedere alla disinfezione del telefono con disinfettante. Consigliate vivamente le cuffie durante queste attività per evitare inutili contatti con lo strumento.
- Qualora del disinfettante finisse sulla cute durante la miscelazione/preparazione dell'attività, basterà procedere al normale lavaggio con sapone. Se il prodotto finisse sulla cute durante l'attività di pulizia nei locali, procedere al lavaggio con sapone. Se il prodotto finisse negli occhi durante l'attività di miscelazione o pulizia, lavare subito abbondantemente con acqua dopo aver rimosso i guanti protettivi.
- I prodotti usati per la pulizia scelti dall'Istituto NON sono tossici né per contatto né per inalazione e non richiedono particolari procedure specifiche per essere utilizzati se non le precauzioni generiche normalmente adottate durante le attività di pulizia.
- Nel caso di utilizzo del nebulizzatore: indossare anche la cappa protettiva e gli occhiali e seguire le indicazioni d'uso fornite dal costruttore / al termine rimuovere la cappa ed eliminarla riponendola nel contenitore dedicato/ rimuovere il primo paio di guanti/ rimuovere gli occhiali afferrandoli dalle asticelle vicino alle orecchie e sanificarli con disinfettante/ rimuovere il secondo paio di guanti/ rimuovere la mascherina/ lavarsi le mani.

Comportamento da attuare da parte dei collaboratori scolastici destinati alla ricezione dei visitatori:

- Indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola
- Rimanere dietro alla protezione in plexiglass per rispondere alle richieste dei visitatori
- Qualora ci si dovesse avvicinare ad un visitatore, mantenere la distanza di sicurezza per fornire le informazioni
- Tutti i visitatori devono seguire le procedure d'accesso sopra riportate. Se qualcuno fosse sprovvisto di mascherina personale la stessa sarà fornita dalla scuola ed il visitatore dovrà indossarla prima di accedere ai locali.
- A tutti i visitatori sarà richiesta l'esibizione del Greenpass
- A tutti i visitatori sarà ricordato di igienizzarsi le mani prima di accedere ai locali.
- Per ogni visitatore che entra nell'Istituto l'incaricato all'ingresso misurerà la temperatura con il termometro ad infrarossi, puntandolo sulla fronte e tenendolo a meno di 5 cm dalla stessa (3 dita). In caso di riscontro superiore ai 37,5 °C la persona, anche se in possesso di Greenpass sarà avvisata di non poter accedere ai locali perché il valore riscontrato è troppo alto, in relazione a quanto previsto dalle indicazioni governative. La persona in questione verrà dunque fatta accomodare fuori dai locali scolastici e la temperatura sarà misurata una seconda volta dopo 10 minuti. Se anche alla seconda misurazione si riscontrasse una temperatura più alta di 37,5°C, è fatto divieto a tale persona di accedere ai locali scolastici.
- Non si rende necessario né annotare la temperatura su nessun documento, né registrare la persona.
- La rilevazione della temperatura DEVE essere effettuata su TUTTI i VISITATORI che entrano nell'Istituto.
- In caso di consegne di merce da fornitori esterni, indossare i guanti monouso, spaccettare la/le scatole, riporle negli appositi armadi di destinazione, togliersi i guanti e porli nel contenitore dedicato. lavare ed igienizzare le mani prima di riprendere la propria postazione.

Comportamento da attuare da parte del personale amministrativo:

- Seguire le procedure d'accesso sopra riportate.
- Prima di entrare in ufficio, lavare accuratamente le mani per almeno 40 secondi e/o igienizzarle con il gel igienizzante a disposizione.
- Finita l'attività lavorativa lavarsi le mani con sapone per almeno 40 secondi.
- Non scambiarsi il cellulare con i colleghi. Qualora il cellulare/tablet/computer per motivi di servizio, si debba scambiare tra più persone, lo stesso andrà pulito con un panno imbevuto di disinfettante.
- Indossare la mascherina durante l'attività lavorativa quando questa impedisca la distanziamento di almeno un metro tra le postazioni. Per i colloqui con i colleghi mantenere la distanza di sicurezza e se ciò non fosse possibile indossare la mascherina.
- In caso di rimozione della mascherina, toglierla tirando gli elastici laterali e riporla nel contenitore dedicato. Dopo questa operazione lavarsi le mani.
- Informare tutti i visitatori/genitori con i quali qualsiasi componente dell'ufficio venisse in contatto telefonico, che per entrare nell'Istituto si devono seguire delle procedure d'accesso specifiche e quindi di presentarsi solo su appuntamento e con mascherina personale (se disponibile).

REGOLE GENERALI

- Indossare mascherina chirurgica per accedere ai locali scolastici
- Non accedere ai locali scolastici se affetti da sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19 o con febbre superiore a 37,5 °C
- Chiunque avvertisse sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19 e/o febbre superiore ai 37,5 °C, durante l'attività scolastica: avvisare il docente (nel caso di alunni) che metterà in atto la procedura stabilita e/o il responsabile COVID-19 e l'ufficio personale (nel caso di dipendenti) perché venga data inizio alla procedura specifica stabilita in tal caso.
- In caso di utilizzo di fazzoletti chiuderli in un sacchetto e smaltirli nei rifiuti indifferenziati. Successivamente lavare accuratamente le mani.
- Nel caso di sostituzione della mascherina monouso smaltirla nei rifiuti indifferenziati
- In caso di interventi di primo soccorso su colleghi/alunni/visitatori, gli incaricati dovranno indossare la mascherina protettiva ed i guanti prima di svolgere il soccorso
- Prediligere l'uso di borracce personali per le bibite
- Prediligere il cibo portato da casa
- Smaltire i propri rifiuti negli appositi cestini
- Evitare assembramenti e mantenere la distanza di sicurezza
- Non scambiare cibo con compagni e/o colleghi
- Non scambiare oggetti con compagni e/o colleghi senza prima averli sanificati

Chiavari, 10 settembre 2021

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP
Prof.ssa Chiara Puggioni