

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE
E PER GEOMETRI**

**"In Memoria dei Morti per la Patria"
CHIAVARI**

Succursale: via Castagnola 15A

Documento Valutazione Rischi

(art.28 Decreto Legislativo n°81/2008)

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI

"In Memoria dei Morti per la Patria"

CHIAVARI

Succursale: via Castagnola 15A

PIANO DI SICUREZZA

DIRIGENTE SCOLASTICO (Datore di lavoro): **Prof. Giovanni Vallebona**

R.S.P.P. : **arch. Patrizia Risetto**

Medico Competente: **dott. Corrado La Cavera**

R.L.S. :

DATA COMPILAZIONE: ottobre 2017

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER
GEOMETRI**

"In Memoria dei Morti per la Patria"
CHIAVARI (GE)

Via Castagnola 15A

ORGANIGRAMMA PERSONALE ADDETTO ALLA SICUREZZA

- **DATORE DI LAVORO (D.S.): prof. Giovanni Vallebona**

INCARICATI

INCARICO/CONTRATTO

- **R.S.P.P.: arch. PATRIZIA RISSETTO**
- **M.C.: dott. Corrado La Cavera**
- **D.S.G.A.: dott.ssa Anna Maria Zerbini**

PREPOSTI:

- **GIANNA PICASSO (responsabile succursale)**
- **DOCENTI DI INFORMATICA (lab.informatici)**
- **DOCENTI DI CHIMICA (lab.chimica)**
- **DOCENTI DI FISICA (lab.fisica)**
- **DOCENTI DI TOPOGRAFIA (lab.topografia)**

FIGURE SENSIBILI:

**PREVENZIONE INCENDI
CORSO)**

Bachis Raffaele
Tiscornia Giovanni

FORMAZIONE (anno/IN

2005
2007

PRIMO SOCCORSO

Bachis Raffaele
Bertetta Claudia

FORMAZIONE (anno/IN CORSO)

2013
2013

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER
GEOMETRI**

"In Memoria dei Morti per la Patria"

CHIAVARI (GE)

Via Castagnola 15A

1) ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SICUREZZA

COMPILATORE: arch. Patrizia RISSETTO DATA COMPILAZIONE: ottobre 2017

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SICUREZZA

Titolo Scheda: **ADEMPIMENTI FONDAMENTALI**

SCHEDA A

DOMANDA

PROVVEDIMENTO CORRETTIVO

1. È stato eletto o designato il rappresentante per la sicurezza secondo quanto disposto dall'art. del D.Lgs. n° 81/2008?		NO		
2. È consentito al rappresentante per la sicurezza di avvalersi delle attribuzioni di cui all'art. del D.Lgs n° 81/2008 (casi in cui deve essere consultato, diritti, doveri)?	SI			
3. Viene permesso ai lavoratori di verificare mediante il rappresentante per la sicurezza, l'applicazione delle misure di protezione e di sicurezza adottate?	SI			
4. Il datore di lavoro ha designato, previa consultazione del rappresentante per la sicurezza, il responsabile interno o esterno del servizio di prevenzione e protezione e gli eventuali addetti?	SI			RSPP esterno
5. Il datore di lavoro ha comunicato all'ispettorato del lavoro e alla USL competente il nome del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed inviato i documenti previsti all'art. , comma , D.Lgs. n° 81/2008?	SI			
6. Nel caso in cui il datore di lavoro svolga il ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ha inviato all'organo di vigilanza competente i documenti previsti all'art., comma , lett. del D.Lgs. n° 81/2008?			N/A	

(segue)

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SICUREZZA

Titolo Scheda: **ADEMPIMENTI FONDAMENTALI**
(segue)

SCHEDA A

DOMANDA	PROVVEDIMENTO CORRETTIVO		
7. Il datore di lavoro ha nominato il medico competente responsabile per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori secondo i casi previsti dal D.Lgs. n°81/2008?	SI		n.b.:Per il personale ausiliario, per i videoterminalisti in segreteria e per l'amministratore di rete
8. Sono stati designati in base alla natura e dimensione dell'impresa previa consultazione del rappresentante per la sicurezza i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di pronto soccorso salvataggio prevenzione incendi lotta antincendi e gestione dell'emergenza?	SI		
9. Ai fini della valutazione del rischio è stato elaborato il documento di cui all'art. del D.Lgs n° 81/2008?	SI		
10. Tale documento di cui all'art. del D.Lgs n° 81/2008 è custodito presso l'azienda?	SI		
11. La valutazione del rischio ed il documento di cui all'art. del D.Lgs n° 81/2008 sono rielaborati in occasione di modifiche significative ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori?	SI		
12. Per imprese con più di 15 dipendenti, viene indetta la riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi secondo quanto disposto dall'art. del D.Lgs n° 81/2008?	SI		
13. È tenuto sul luogo di lavoro, a disposizione dell'organo di vigilanza, un registro infortuni nel quale sono annotati cronologicamente gli infortuni sul lavoro che comportano un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni?	SI		
14. In caso di contratto d'appalto o d'opera per affidamento di lavori a terzi all'interno dell'azienda viene osservato quanto disposto dall'art. del D.Lgs n° 81/2008?	SI		

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SICUREZZA

Titolo Scheda: **EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO**

SCHEDA B

DOMANDA

PROVVEDIMENTO CORRETTIVO

1. È presente una cassetta di pronto soccorso ?	SI			
2. Il pacchetto di medicazione è conforme per contenuto a quanto previsto dall'art.2 del D.M. 388/2003? (*)	SI			
3. Viene effettuato periodicamente un controllo del contenuto e della validità dei presidi medico-chirurgici del pacchetto di medicazione da parte di personale addetto a tale compito?	SI			
4. Sono noti e facilmente reperibili i numeri di telefono di servizi esterni di pronto soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza ?	SI			
5. Sono noti a tutti i lavoratori i nominativi degli addetti ai servizi interni incaricati dell'attuazione delle misure di pronto soccorso, salvataggio, prevenzione incendi, lotta antincendi e gestione dell'emergenza?	SI			
6. Sono note a tutti i lavoratori le procedure operative da adottare in caso di emergenza?	SI			
7. Sono adeguatamente segnalate le vie di fuga e le uscite di emergenza?	SI			

(*) NB. La cassetta di pronto soccorso, come indicato nell'allegato 1 del D.M. 388/2003 deve contenere almeno: Guanti sterili monouso (5 paia) – Visiera paraschizzi – Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1) – Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 500 ml (3) – Compresse di garza sterile 10x10 in buste singole (10) – Compresse di garza sterile 18x40 in buste singole (2) – Teli sterili monouso (2) – Pinzette da medicazione sterili monouso – Confezione di rete elastica di misura media (1) – Confezione di cotone idrofilo (1) – Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2) – Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2) – Un paio di forbici – Lacci emostatici (3) – Ghiaccio pronto uso (due confezioni) – Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2) – Termometro – Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SICUREZZA

Titolo Scheda: **FORMAZIONE**

SCHEDA. C

DOMANDA

PROVVEDIMENTO CORRETTIVO

1. È stata assicurata ai lavoratori una idonea formazione secondo quanto disposto dall'art. del D.Lgs. n°81/2008?	SI			Sorvegliare
2. Ogni lavoratore ha ricevuto una formazione sufficiente ed adeguata alle caratteristiche della sua mansione ed ai rischi connessi?	SI			Sorvegliare
3. La formazione viene ripetuta e aggiornata quando il lavoratore cambia mansione o in occasione di modifiche del processo produttivo significative ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori?	SI			Ripetere ed aggiornare la formazione.
4. La formazione dei lavoratori avviene durante il tempo di lavoro?	SI			
5. I lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, di evacuazione e di pronto soccorso hanno ricevuto una formazione idonea ai compiti loro assegnati?	SI			
6. La formazione viene supportata dalla distribuzione di manualetti od opuscoli esplicativi di istruzioni e di procedure di lavoro, nonché di norme comportamentali da seguire al fine di minimizzare i rischi per la salute e la sicurezza?		NO		Vengono informati periodicamente verbalmente dal RSPP
7. I provvedimenti formativi dei singoli lavoratori sono stati ufficializzati?	SI			

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SICUREZZA

Titolo Scheda: **INFORMAZIONE**

SCHEDA D

DOMANDA

PROVVEDIMENTO CORRETTIVO

1. È stata assicurata ai lavoratori una idonea informazione secondo quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs. n°81/2008?	SI			Sorvegliare
2. Ogni lavoratore ha ricevuto un'informazione sufficiente ed adeguata circa i rischi connessi alla lavorazione a cui è addetto e ai rischi relativi all'attività produttiva nel suo insieme?	SI			Sorvegliare
3. L'informazione viene ripetuta e aggiornata quando il lavoratore cambia mansione o in occasione di nuove assunzioni o di modifiche del processo produttivo significative ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori?	SI			Ripetere ed aggiornare l'informazione.
4. L'informazione dei lavoratori avviene durante il tempo di lavoro?	SI			
5. Tutto il personale è stato informato su chi sono i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, di evacuazione e di pronto soccorso?	SI			
6. I lavoratori sono informati sulle norme comportamentali da seguire in caso di situazioni d'emergenza?	SI			
7. L'informazione è supportata dalla distribuzione di manuali od opuscoli esplicativi di istruzioni e di procedure di lavoro, nonché di norme comportamentali da seguire al fine di minimizzare i rischi per la salute e la sicurezza?	SI			Vengono informati periodicamente verbalmente dal RSPP
8. I provvedimenti informativi sono stati ufficializzati?	SI			